


ご利用開始の前に

ご用意ください

<p><あおぎん> AB-web申込書 [ANSERサービス] (申込書お客様控)</p> <p>申込受付時にお渡し しています。</p>	<p><あおぎん> AB-web 仮パスワード 通知書 (シールハガキ)</p> <p>郵送にてお届けして います。</p>	<p><あおぎん> AB-web トランザクション認 証トークン(カメラ付 トークン)</p>  <p>郵送にてお届けして います。</p>	<p>メールアドレス</p> <p>青森銀行からの連絡 を受信するために使 用します。 お客さまがご利用中 のメールアドレスを 登録していただきま す。</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

AB-webをご利用になるパソコンは「Windowsアップデート」を行い最新の状態に更新してください。

重要

最初に取得するログインIDがマスターユーザのログインIDとなります。
マスターユーザはすべての管理権限を持ちます。
初期設定は、実際にマスターユーザが使うパソコンで行ってください。

あらかじめお決めください

初期登録では下記3つの情報を設定する必要があります。
半角英数字混在6文字以上12文字以内のID、パスワードをあらかじめお決めください。
ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは異なる値を設定してください。
登録したログインID、パスワードはお忘れにならないようお願いいたします。
また、第三者に知られないよう厳重に管理をお願いいたします。

重要

特に最初に登録するマスターユーザのログインIDは、書類による確認・初期化はできません。お忘れにならないようご注意ください。

1. ログインID

●電子証明書方式のお客さま

電子証明書発行や、書面による電子証明書失効手続きの際に必要なになります。
※一度決めたログインIDは変更できませんのでご注意ください。
(変更する場合は、サービスの再契約が必要となります。)

●ID・パスワード方式のお客さま

AB-webにログインする際に使用します。

2. ログインパスワード

AB-webにログインする際に使用します。
ANSERサービス申込書の(仮)ログインパスワードを変更します。
90日毎の変更が必要です。

3. 確認用パスワード

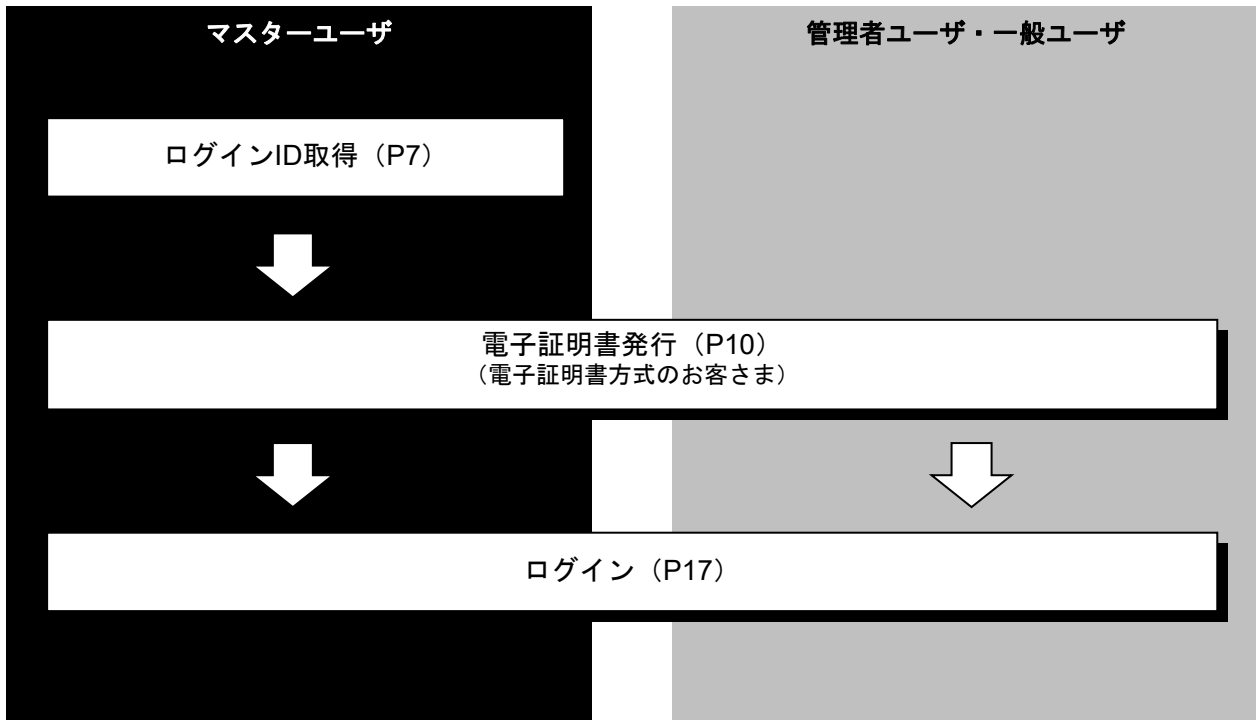
設定変更、承認の際必要なになります。
AB-web仮パスワード通知書の(仮)確認用パスワードを変更します。
90日毎の変更が必要です。

ご利用開始登録の流れ

●ご利用開始登録の流れ

【あおぎんA B - w e b】をご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続きいただきます。

ご利用開始登録の流れ



■ マスターユーザ

マスターユーザは1企業様で1人のみ登録できます。マスターユーザは、初回のログインID取得を行った利用者様であり、企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者様のことを指します。

■ 管理者ユーザ

企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者様のことを指します。

■ 一般ユーザ

企業管理権限および利用者管理権限を持たない利用者様のことを指します。

■ 登録可能ユーザ数について

マスターユーザ・・・・・・・・・・ 1ユーザ

管理者ユーザ・一般ユーザ・・・・・・・・ 合計19ユーザ

ログインID取得

新規ご契約の際は、最初のユーザ（マスターユーザ）用のログインID取得を行ってください。

手順1 青森銀行ホームページからログインID取得開始

- ① 青森銀行ホームページ（<https://www.a-bank.jp/>）の「法人のお客さま」タブをクリックしてください。
- ② 画面右側の「法人向けインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックしてください。
- ③ 画面中央の「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

手順2 代表口座を入力

口座情報登録画面が表示されます。

「代表口座情報」「認証項目」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

⚠️ ご確認ください

- 「代表口座情報」「認証項目（パスワード）」は、「<あおぎん>AB-web 申込書〔ANSERサービス〕」（お客様控）及び「<あおぎん>AB-web 仮パスワード通知書」（ハガキ）と同じ内容をご入力ください。
- ログインパスワード：申込書お客様控の項番6にある半角大文字「A」から始まる仮ログインパスワード
- 確認用パスワード：仮パスワード通知書にある半角大文字「B」から始まる仮確認用パスワード

手順3 利用者情報を入力

サービス開始登録画面が表示されます。
利用者情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者情報

次へ

	入力項目	入力内容
利用者情報	利用者名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	メールアドレス	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	ログイン ID	・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	新しいログインパスワード (再入力)	・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	確認用パスワード (再入力)	・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

※ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは異なる値を設定してください。

⚠️ ご確認ください

- ログインID
- 新しいログインパスワード
- 新しい確認用パスワード

以上3つの内容はお忘れにならないよう十分ご注意ください。

重要

最初に取得するログインIDがマスターユーザのログインIDとなります。

マスターユーザはすべての管理権限を持ちます。初期設定は、実際にマスターユーザが使うパソコンで行ってください。

重要

特に最初に登録するマスターユーザのログインIDは、書類による確認・初期化ができません。お忘れにならないようご注意ください。

手順4 入力内容を確認・登録

ログインID取得 サービス開始登録確認 8L15007

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容も確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	101
科目	普通
口座番号	9000000

利用者情報	
利用店名	百貨 本部
メールアドレス	taro_aomori@aogintest.co.jp
ログインID	abmaster01
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

< 戻る 登録 >

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力内容

登録

手順5 サービス開始登録完了

ログインID取得 サービス開始登録結果 8L15008

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDは忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでのログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	101
科目	普通
口座番号	9000000

利用者情報	
利用店名	百貨 本部
メールアドレス	taro_aomori@aogintest.co.jp
ログインID	abmaster01
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

< ログインへ

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

ご確認後、「ログインへ」ボタンをクリックしてください。

電子証明書方式のお客さまはP10へお進みください。
ID・パスワード方式のお客さまは、P18手順2-2へお進みください。

登録結果

ログインへ

電子証明書発行 (電子証明書方式のお客さま)

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

手順1 青森銀行ホームページからログイン画面を表示

- ① 青森銀行ホームページ (https://www.a-bank.jp/) の「法人のお客さま」タブをクリックしてください。
- ② 画面右側の「法人向けインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックしてください。
- ③ 画面中央の「ログイン画面へ」ボタンをクリックしてください。

手順2 電子証明書発行開始



ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

次に表示される画面に応じて操作手順が分かります。

手順3A アプリダウンロード画面が表示された場合 (Chrome、Edgeをご利用の場合)



証明書アプリダウンロード画面が表示された場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」をクリックしてください。

➡ P.11 「手順 4 A 証明書発行アプリダウンロード」へお進みください。

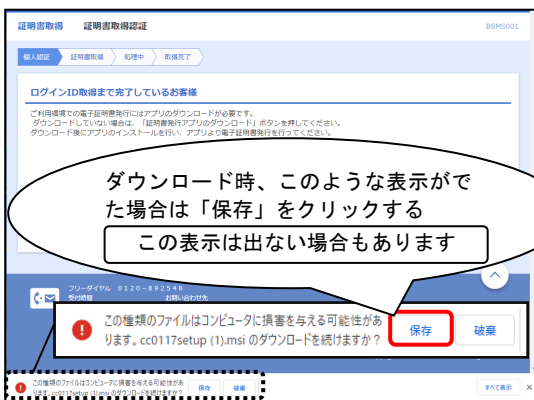
手順3B 個人認証画面が表示された場合 (IE11をご利用の場合)



証明書取得認証画面が表示されますので、「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

➡ P.14 「手順 4 B ブラウザによる証明書の発行」へお進みください。

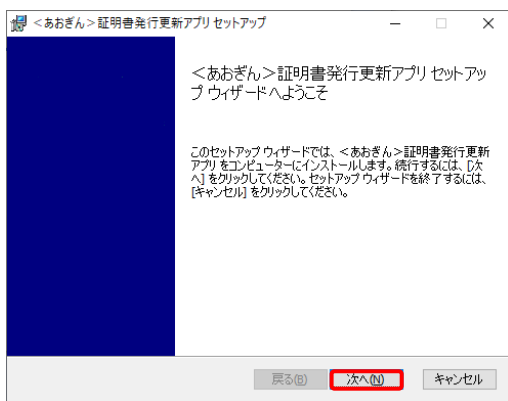
手順4A 証明書発行アプリダウンロード



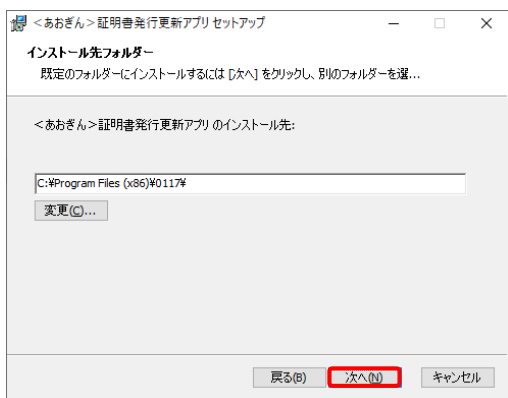
- ① 「証明書発行アプリのダウンロード」をクリックするとダウンロードがはじまります。
 ※このとき、ブラウザの画面下部に左画面のような警告が表示される場合があります。
 ⇒表示された場合は「保存」をクリックしてください。



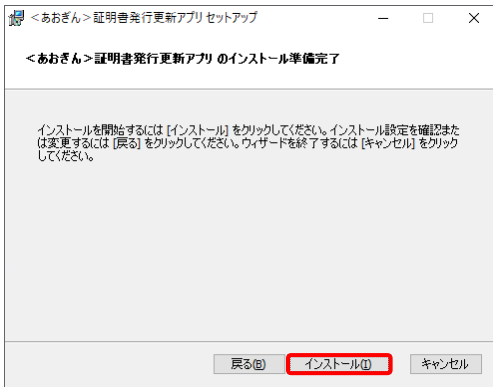
- ② ダウンロードが完了すると、「cc0117setup.msi」ファイルが画面下部に表示されます。
 ⇒ファイルの右端にある「下向きボタン」をクリックし「開く」をクリックします。



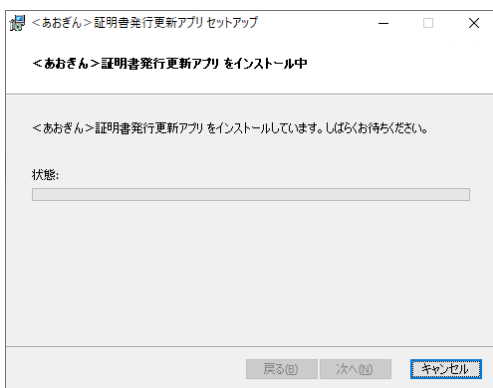
- ③ <あおぎん> 証明書発行更新アプリのセットアップ画面が表示されます。
 ⇒「次へ(N)」をクリックします。



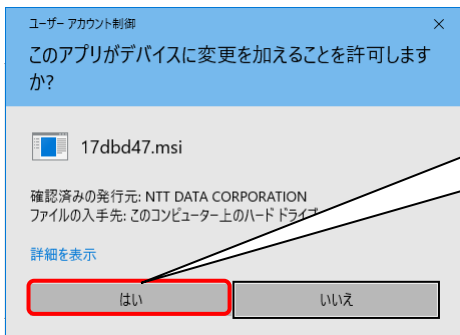
- ④ インストール先フォルダーの確認画面が表示されず。(インストール先の変更が必要な場合は、「変更」を押してインストール先を指定します。)
 ⇒「次へ(N)」をクリックします。



- ⑤ <あおぎん>証明書発行更新アプリのインストール準備完了画面が表示されます。
⇒「インストール」をクリックします。

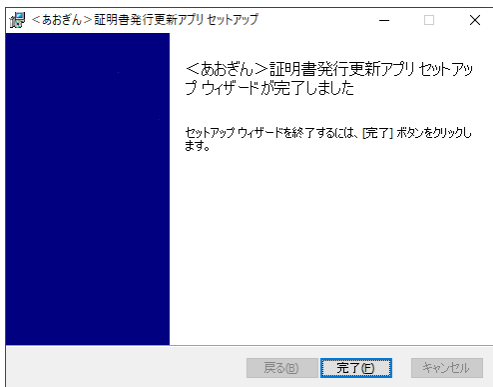


- ⑥ 「<あおぎん>証明書発行更新アプリをインストール中」画面が表示されます。
※このとき、左画面の「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?」という確認が表示される場合があります。
⇒表示された場合は「はい」をクリックしてください。



このような表示がでた場合は「はい」をクリックする

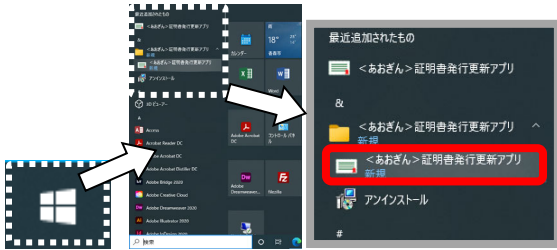
この表示は出ない場合もあります



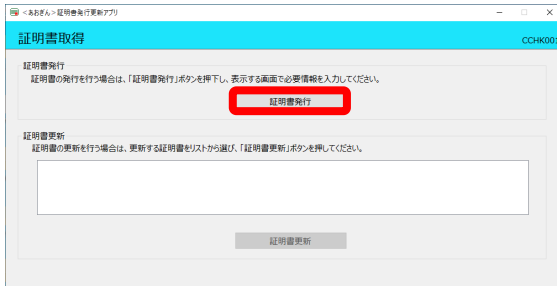
- ⑦ 「<あおぎん>証明書発行更新アプリセットアップウィザードが完了しました」画面が表示されます。
⇒「完了(F)」をクリックします。

⇒ 引き続きP.13「■アプリによる電子証明書発行」へお進みください。

■アプリによる電子証明書発行



- ① パソコンのデスクトップ画面より左下のスタートボタン（Windowsマーク）をクリックし「スタートメニュー」を開きます。
⇒すべてのアプリリストから「＜あおぎん＞証明書発行更新アプリ」をクリックします。



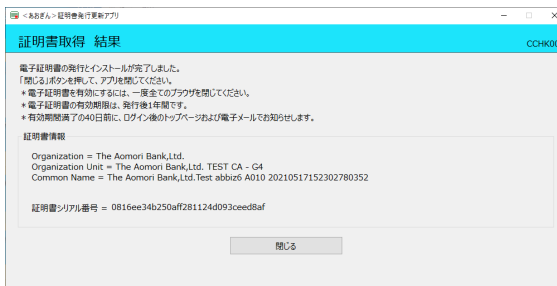
- ② <あおぎん>証明書発行更新アプリが起動します。
⇒「証明書発行」をクリックします。



- ③ 証明書取得認証画面が表示されます。
⇒ ログインID、ログインパスワードを入力して「認証して発行」



- ④ 発行処理中画面が表示されます。
しばらくすると次画面へ切り替わります。



- ⑤ 証明書取得結果画面が表示されます。
⇒ 「閉じる」をクリックしてアプリを終了します。

⇒ 引き続きP.17「ログイン」へお進みください。

手順4B ブラウザによる電子証明書発行 (IE11のみ)



- ① 証明書発行確認画面が表示されます。
⇒「発行」ボタンをクリックしてください。



初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWebサイトは‘Microsoft Corporation’からの‘証明書コントロール’アドオンを実行しようとしています。Webサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行」または「アドオンの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。



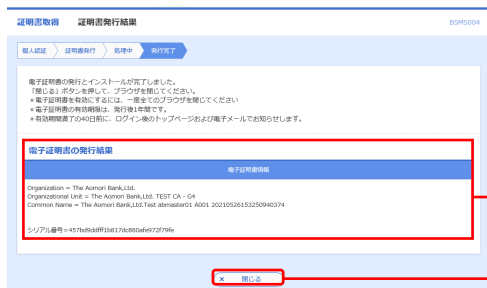
- ② 1回目のWebアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。
※Windows のバージョンにより、メッセージの内容が異なります。



- ③ 証明書発行処理中画面が表示されます。
(しばらくすると次画面に自動的に遷移します。)



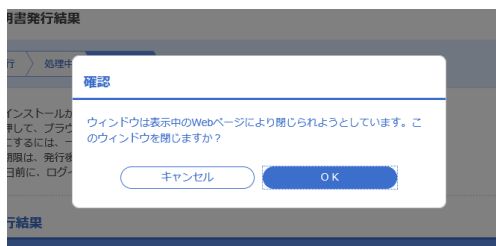
- ④ 2回目のWebアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。
※Windows のバージョンにより、メッセージの内容が異なります。



⑤ 証明書発行結果画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

電子証明書情報

閉じる



⑥ 確認ダイアログが表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください

⇒ウィンドウが閉じますので、一旦すべてのブラウザを終了し、P17へお進みください

メール通知パスワードについて
(ID・パスワード方式のお客さま)

ID・パスワード方式をご利用の場合、ログインの都度送信されるメール通知パスワードをお取引時に確認・ご入力いただくことが必須となります。

メール通知パスワードとは

所定の取引を行う際、あらかじめお客さまが設定したアドレス宛に「メール通知パスワードのご案内」メールが届きます。

届いたメールに記載されているパスワードを取引画面に入力することで、お客さまご本人が行った操作であることを確認します。

ID・パスワード方式をご利用のお客さまが初回ログインいただく際、確認のため入力いただきます。また、所定の取引を行う際にメール通知パスワード入力欄が表示されます。その時点で直前に届いたメールに記載されているパスワードを入力してください。

メール通知パスワードの数字はログインする都度に内容が変わります。


ログイン後、メール通知パスワードの入力欄が表示された時点でメールは自動送信されますが、ログイン直後トップページ画面から「メール通知パスワード送信」をクリックするとあらかじめメールを受信いただけます。

なお、メールが送信されるのはログイン中1回のみとなっております。

ログアウトするまでの間、複数の取引で共通のメール通知パスワードをご利用いただけます。

メール通知パスワード入力欄が表示される取引例

- 「振込振替」の実行・最終承認時（受取人番号方式以外）
- 「税金・各種料金払込み [Pay-easy]」の実行時
- 「利用者管理」の追加・変更時

 【ご注意】迷惑メール拒否設定などをされているお客様へ

このサービスはメールの受信が必須となります。
メールを利用しているプロバイダや携帯電話会社などで迷惑メール拒否設定をしている場合、取引が継続できなくなります。

迷惑メール拒否設定をしている場合、以下のドメインからのメールが受信できるように、あらかじめ設定をお願いします。

(設定方法などは、メールを利用しているプロバイダや携帯電話会社へご確認ください。)

ドメイン

a-bank.co.jp

⇒P17へお進みください。

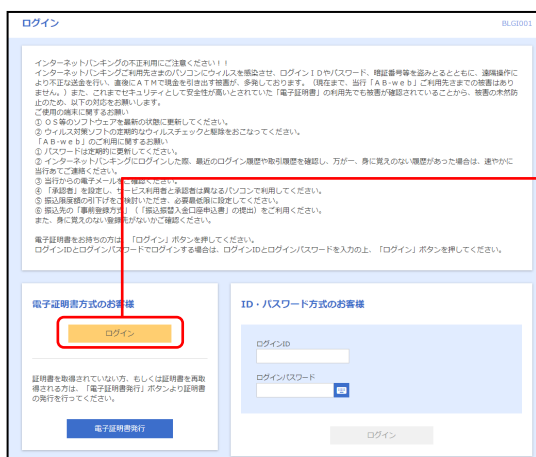
ログイン

手順1 青森銀行ホームページからログイン画面を表示

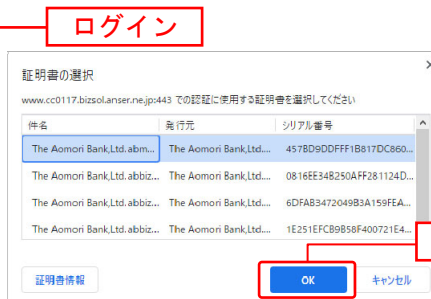
- ① 青森銀行ホームページ (https://www.a-bank.jp/) の「法人のお客さま」タブをクリックしてください。
- ② 画面右側の「法人向けインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックしてください。
- ③ 画面中央の「ログイン画面へ」ボタンをクリックしてください。

⇒電子証明書方式のお客さまは、手順2-1へお進みください。
⇒ID・パスワード方式のお客さまは、手順2-2へお進みください。

手順2-1 AB-webにログイン（電子証明書方式のお客さま）

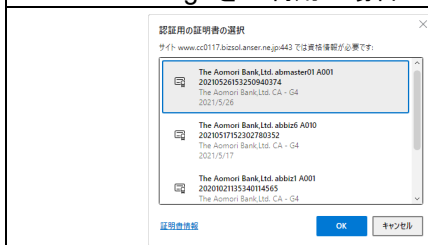


- ① 電子証明書方式のお客様欄の「ログイン」ボタンをクリックしてください。クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

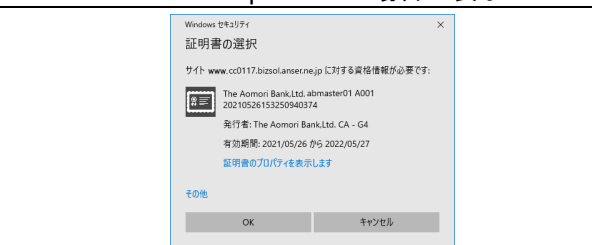


※Windowsのバージョンや、ブラウザによって、クライアント認証ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

Microsoft Edgeをご利用の場合の表示



Microsoft InternetExplorer11の場合の表示



- ② ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



※ソフトウェアキーボード入力マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

⚠️ ご注意ください

電子証明書方式は、お客さまにご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。
電子証明書をインストールしたパソコン以外では本サービスはご利用いただけません。

⇒P19 手順3へお進みください。

手順2-2 AB-webにログイン (ID・パスワード方式のお客さま)



ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインID

ログインパスワード

ログイン



※ソフトウェアキーボード入力マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

⇒P19 手順3へお進みください。

- ①トークンの画面が暗転している場合は、いずれかのボタンを押してください。
- ②画面が表示されている状態で、トークンの**右ボタンを3回押す**とカメラが起動します。
カメラが起動後、ブラウザ画面上の二次元コードにトークンのカメラをかざし、読み取ってください。
- ③トークン画面に「**トランザクション認証番号(8桁)**」が表示されますので、ブラウザ画面に入力してください。
- ④【重要】トークン画面にトランザクション認証番号の表示後、**90秒以内**にトークンの**右ボタンを2回押し**、トークン上に「**The device is activated**」が表示されたことを確認してください（下記「登録完了画面の表示について」参照。）
- ⑤ブラウザ画面の「**登録完了チェックボックス**」をチェックし、⑥「**認証確認**」ボタンをクリックしてください。警告画面が表示されますので、「**OK**」をクリックすると利用開始登録は完了します。
- ⑦手順 4 へお進みください。

トランザクション認証

お手持ちのトークンで二次元コードを読み取ってください。
トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。
前画面（トランザクション認証開始画面）に表示されたコードとは異なるためご注意ください。
トークン上の「Done」ボタンを押下して、お手持ちのトークン側での操作を完了させてください。

トランザクション認証トークン操作方法
※トークンを何も操作しない場合、15秒で暗転します。その場合、トークンのいずれかのボタンを押下いただけると再表示いたします。

- ①右ボタンを3回押し、「DP007」、「DP008」のメッセージが表示された後、カメラが起動（起動せず、メッセージが表示されている場合はもう1回押し）
- ②カメラを起動し、二次元コードにトークンのカメラをかざすと**トランザクション認証番号(8桁)**が表示されます。
- ③表示された**トランザクション認証番号(8桁)**をブラウザ画面に入力してください。
- ④90秒以内に右ボタンを2回押し「**The device is activated.**」が表示されることを確認してください。

トランザクション認証

トランザクション認証番号

登録完了

トランザクションの右ボタンを2回（DoneおよびYes）押下し、トークン画面に「The device is activated.」と表示されることを確認してください。

⑥ 認証確認ボタンをクリック

二次元コード読み取り後

To complete the activation enter the following code on the website:
64686822

⑤ 登録完了チェックボックスにチェック

⑦ 「The device is activated.」が表示されたことを確認する

⑧ トークンの画面が暗転していることを確認し、チェックボックスにチェックを入れて「OK」を押す

【重要】ご注意ください

登録完了画面の表示について



- ①トランザクション認証番号の表示後、**90秒以内**に**右ボタンを2回押し**と、登録完了画面が表示されます。
- ②トークン画面に「The device is activated.」が表示されることを確認してください。
- ③中央ボタンを長押し(2秒)し、電源をOFFにしてください。

失念しますと、トランザクション認証トークンの初期化が必要となりますので、青森銀行EBサービスセンターへご連絡ください。

手順4 秘密の質問（追加認証）の回答登録

追加認証回答登録画面が表示されます。

10種類の質問の中から別々の3種類を選択し、対応する回答内容を入力してください。

【ご注意】回答は全角で入力してください。（半角文字は登録できません。）

⇒ 下記画面が表示されない場合は手順5へお進みください。

追加認証回答登録

セキュリティ強化のため、追加認証機能「秘密の質問・回答」の登録をお願いいたします。

あおぞんくA B - web>では、セキュリティ強化のため、「秘密の質問」による本人認証（リスクベース認証）機能を追加しております。この機能では、インターネットバンキングにアクセスの際、パソコン環境やネットワーク環境を分析し、普段と異なる環境からのアクセスと判定された場合、ログインパスワード等の認証にくわえて、「秘密の質問」による追加認証を行います。

※3パターンの「秘密の質問・回答」を登録してください。（全角10文字以内）
※回答につきましては、お忘れにならないようご注意ください。

追加認証情報

質問1	当行のお取引支店名は？（例：〇〇支店）
回答1	本店営業部 全角10文字以内
質問2	会社の給与支給日は？（例：〇日）
回答2	5日 全角10文字以内
質問3	卒業した小学校は？（例：〇〇小学校）
回答3	青森小学校 全角10文字以内

登録

続いて回答確認画面が表示されます。登録内容を確認し「次へ」ボタンをクリックしてください。

⚠️ ご注意ください

今後のログイン時、ここで登録した質問をシステムが表示し、その回答を入力いただく場合があります。登録した質問と回答の内容は忘れないようにしてください。

追加認証回答登録結果

質問と回答を登録しました。
内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

追加認証情報

質問1	当行のお取引支店名は？（例：〇〇支店）
回答1	本店営業部
質問2	会社の給与支給日は？（例：〇日）
回答2	5日
質問3	卒業した小学校は？（例：〇〇小学校）
回答3	青森小学校

次へ

⇒ 手順5へお進みください。

手順5 パスワード強制変更（前回の変更から90日経過すると表示されます）

パスワード強制変更画面が表示されますので、「ログインパスワード」「確認用パスワード」（表参照）を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

(1行目)現在のログインパスワード

(2・3行目)新しいログインパスワード

(1行目)現在の確認用パスワード

(2・3行目)新しい確認用パスワード

実行

⇒パスワード強制変更画面が表示されない場合は、手順7へお進みください。

入力項目		入力内容
ログインパスワード	現在のログインパスワード	・現在のログインパスワードを入力してください。
	新しいログインパスワード (再入力)	・お客さまが任意の値をお決めください。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログイン ID・確認用パスワードとは異なる値をご入力ください。 ・2ヶ所に同じ値を入力してください。 ・現在及び過去 2 世代と同じ値は指定できません。
確認用パスワード	現在の確認用パスワード	・現在の確認用パスワードを入力してください。
	新しい確認用パスワード (再入力)	・お客さまが任意の値をお決めください。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログイン ID・ログインパスワードとは異なる値をご入力ください。 ・2ヶ所に同じ値を入力してください。 ・現在及び過去 2 世代と同じ値は指定できません。

手順6 パスワード変更結果

パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

確認

⇒手順7へお進みください。

手順7 メール通知パスワード情報設定画面（ID・パスワード方式のお客さまのみ）

⇒ 電子証明書方式のお客さまは手順9へお進みください。

メール通知パスワード情報設定 BLG1013

メール通知パスワードのご利用にはメールアドレスが必要です。
以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
「次へ」ボタンを押すと、ご指定のメールアドレスへの送達確認を行います。
確認が不要の場合は、「送達確認を省略」ボタンを押してください。

メール通知パスワード情報

メール通知パスワードの有無 利用する

メールアドレス変更新話 変更する 変更しない

現在のメールアドレス taro_aomori@aogintest.co.jp

※新しいメールアドレスを2回入力してください。

新しいメールアドレス

入力

再入力

次へ >

送信確認を省略 >

【変更する場合】
「変更する」を選択してメールアドレスを入力

【変更しない場合】
「変更しない」を選択

次へ

送信されるメール内容のサンプル

件名：メール通知パスワードのご案内

あおぎん A B - w e b
2012年10月01日 09時30分
A B 商事 株式会社様

いつも青森銀行をご利用いただきありがとうございます。
メール通知パスワードをお知らせいたします。

メール通知パスワード：12345678
発行日時：2012年10月01日 09時30分00秒

※メール通知パスワードはお客さまがログアウトするまで有効です。

ご不明点がございましたら、下記までご連絡ください。
青森銀行E Bサービスセンター：0120-892548
受付時間：銀行営業日 午前9時～午後5時

ご登録いただいたメールアドレス宛に
左記のイメージのメールが届きます。
(ご利用されているメールソフトやサ
ービスによって表示内容は異なりま
す。)

この部分を入力します

⇒手順8へお進みください。

手順8 初回ログイン直後のメール通知パスワードの入力画面

メール通知パスワード情報確認 BLG1014

内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知パスワードはお客様へ送達された。発行日時が2012年05月31日 18時13分20秒のメールをご確認ください。
なお、発行されたメール通知パスワードはお客さまがログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

メール通知パスワード情報

メール通知パスワードの有無 利用する

送達先メールアドレス taro_aomori@aogintest.co.jp

メール通知パスワード 必須 *****

確認用パスワード 必須 *****

戻る <

実行 >

メールで通知されたパスワードを入力

確認用パスワードを入力

実行

⇒手順9へお進みください。

手順9 ログイン時のお知らせ（特別なお知らせがある場合のみ表示されます）

ログイン時のお知らせ

お知らせタイトル

メンテナンスのため、下記の日時において、AB-webのサービスを一時停止させていただきます。サービスをご利用の皆様には、大変ご迷惑をおかけいたしますが、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

■サービス停止期間
2021年05月09日（月） 2:00 ~ 6:00

■本件に関するお問い合わせ先
青森銀行 E B サービスセンター
TEL 0120-892548

[メンテナンス内容についてはこちら](#)

次回以降表示しない

次へ

ログイン時お知らせ画面が表示されます。お知らせ内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

⇒ログイン時お知らせ画面が表示されない場合は、手順10へお進みください。

手順10 AB-web トップページ

AB-web トップページが表示されます。

トップページ

ログイン履歴

2021年05月31日 17時58分39秒
2021年05月31日 17時20分39秒
2021年05月31日 17時19分47秒

最近の操作

利用者管理 > 利用者情報の管理 >
利用者管理 > 利用者停止・解除 >
利用者管理 > 追加認証の利用停止解除 >
振込振替 > 振込データの新規作成 >
企業管理 > 企業情報の変更 >

未承認のお取引 (合計11件)

承認待ち取引 11件 >
作成中取引 (振込振替) 0件 >
作成中取引 (伝送系画面入力) 0件 >
作成中取引 (伝送系ファイル受付) 0件 >

メール通知パスワード

メール通知パスワード発行

お知らせ (未読13件) すべてのお知らせを表示

ご案内日	タイトル	掲載終了日
2021年05月28日	承認操作のお願い	2021年09月05日 >
2021年05月27日	承認機能利用有無変更のご案内	2021年09月04日 >
2021年05月27日	取消受付のご案内	2021年09月04日 >
2021年05月27日	承認機能利用有無変更のご案内	2021年09月04日 >
2021年05月27日	取消受付のご案内	2021年09月04日 >
2021年05月27日	承認機能利用有無変更のご案内	2021年09月04日 >
2021年05月23日	承認操作のお願い	2021年08月31日 >
2021年05月23日	承認操作のお願い	2021年08月31日 >
2021年05月21日	承認方法変更のご案内	2021年08月29日 >
2021年05月21日	承認機能利用有無変更のご案内	2021年08月29日 >

①タブメニュー

詳細についてはP25をご覧ください。

②過去3回のログイン日時が表示されます。

③未読のお知らせが最大10件まで表示されます。

【あおぎんA B - w e b】タブメニュー（ご契約内容により表示は異なります）

 ホーム		 残高・明細照会		 資金移動		 承認		 管理		 サービス連携	
メニュー項目		メニュー概要								参照	
残高・明細照会	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。								P.55	
	入出金明細照会[ANSER]	入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、ANSER方式で行うことができます。								P.56	
	入出金明細照会[データ伝送]	入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）を、ファイルとして取得することができます。								P.58	
	振込入金明細照会[ANSER]	入金情報（振込入金明細情報）の照会を、ANSER方式で行うことができます。								P.60	
	振込入金明細照会[データ伝送]	入金情報（振込入金明細情報）を、ファイルとして取得することができます。								P.61	
資金移動	振込振替	他の口座への資金移動を行うことができます。								P.63	
	総合振込	取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。								P.93	
	給与・賞与振込	各社員の口座情報および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。								P.100	
	口座振替	請求先口座情報、日付、および金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。								P.106	
	ワイドネット（青森ネット） （全国ネット）	本サービスは別途お申込みが必要です。 詳しくはP1「サービス一覧」をご覧ください。								-	
	地方税納入	各社員の市町村民税納入先情報、および日付、金額を指定し、代行納入を行うことができます。								P.112	
	税金・各種料金払込み[Pay-easy]	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・各種料金等の払込みを行うことができます。（青森銀行と提携契約のある収納機関に限ります。）								P.132	
承認	承認・差戻し・削除	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。								P.138	
管理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。								P.26	
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。								P.32	
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。								P.53	
サービス連携※	でんさいネットへ	※本サービスは別途お申込みが必要です。 詳しくはお取引店へご相談ください。								-	
	外為取引サービスへ	※本サービスは別途お申込みが必要です。 詳しくはお取引店へご相談ください。								-	

※サービス連携タブ内の各メニューのご利用は、別途お申込みが必要です。
詳しくはお取引店へご相談ください。