

残高・明細照会

残高・明細照会



「残高・明細照会」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「残高照会」「入出金明細照会[ANSER]」「入出金明細照会[データ伝送]」「振込入金明細照会[ANSER]」「振込入金明細照会[データ伝送]」のいずれかのボタンをクリックしてください。

残高照会 (P55)

入出金明細照会[ANSER] (P56)

入出金明細照会[データ伝送] (P58)

振込入金明細照会[ANSER] (P60)

振込入金明細照会[データ伝送] (P61)

残高照会

残高照会を行うことができます。

※本手順はP54の続きです。

手順1 口座を選択

残高照会を行うには、口座を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全て	支店名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	9999999	代客口座
<input type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	9999999	-

照会 >

口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会

手順2 照会結果

指定した口座の最新の残高です。
照会結果を確認の上、以下の口座を支払口座として振込振替先口座指定方法を選択する場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

選択	番号	支店名 科目【口座番号】	残高区分	残高 (円)	内訳区分	内訳金額 (円)	口座名
<input checked="" type="radio"/>	1	八戸支店 (301) 普通 9999999	現金残高	522,520	お引当出し可動金額	522,520	代客口座
<input type="radio"/>	2	八戸支店 (301) 普通 9999999	現金残高	216,308,711	お引当出し可動金額	216,308,711	-

振込振替へ

ホームへ 口座選択へ 印刷

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

入出金明細照会[ANSER]

入出金明細の照会をANSER方式で行うことができます。

※本手順はP54の続きです。

手順1 条件指定

The screenshot shows the ANSER interface for account statement inquiry. The '条件指定' (Condition Specification) screen is displayed. The '対象口座' (Target Account) section contains a table with columns for 'チェック', '元金名', '種別', '口座番号', and '口座名'. The first row is checked. The '照会条件' (Inquiry Conditions) section includes options for '日付範囲で指定' (Specify by date range), '未照会' (Not inquired), '当日分' (Current day), and '日付で指定' (Specify by date). The '照会' (Inquiry) button is located at the bottom right.

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（表参照）から照会対象を選択後、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会

照会条件		
日付範囲指定	日付範囲で指定	指定する日付範囲内の全明細を照会可能。(未照会および照会済) (前々月1日～当日)
未照会の明細を照会	すべて	照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能。 (最長31日前)
照会済の明細を照会	当日分	当日分の照会済明細、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能。
	日付で指定	指定する日付・取引番号範囲の照会済明細を再度照会可能。 (最長31日前)

手順2 照会結果

入出金明細照会【ANSER】 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。
照会結果を基盤の上、以下の口座を支払口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンをクリックしてください。

対象口座

振込先名	印刷7店舗
振込口座	八戸支店（301）普通 9999999

照会条件

照会対象 すべての明細 2021年05月27日 ~ 2021年05月27日

照会結果

年月	振込日 (振込日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	残高 (円)	振込元	振込先	振替種別	振替名
001	2021年05月27日	10,110		216,288,711	出金			7930円
002	2021年05月27日		20,000	216,308,711	振込	印刷7店舗	経入 9999999	
合計		1件 10,110円	1件 20,000円	残高 216,308,711円				

前の口座

ファイル取得: ANSER-API形式 CSV形式

印刷

フリーダイヤル 0120-892548
受付時間 平日 9:00~17:00 精算日8サービスセンター
17:00~21:00 ネットバンキング相談センター
土・日・祝日 9:00~21:00 ネットバンキング相談センター

Copyright 2012 AOMORI BANK. All Rights Reserved.

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

- ※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。
- ※「ANSER 連携ソフトウェアダウンロード」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。
- ※「照会結果のダウンロード(CSV形式)」ボタンをクリックすると、CSV形式（カンマ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。
- ※最大照会可能明細数は1口座 999 明細、1画面の表示および1回でダウンロード可能な件数は25件となります。
25件を超える場合「前の明細へ」「次の明細へ」ボタンのクリックで表示を切り替えます。
(25件を超える明細をダウンロードする場合、明細を切り替えて複数回ダウンロードを行ってください。)
- ※複数の口座を選択した場合「次の口座へ」「前の口座へ」ボタンのクリックで表示を切り替えます。

入出金明細照会 [データ伝送]

入出金明細を、ファイルとして取得することができます。

※本手順はP54の続きです。

手順1 条件指定

対象口座

全て	支店名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	9999999	代表口座
<input type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	8888888	-
<input type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	7777777	-
<input type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	6666666	-

照会条件

照会対象 すべての明細を照会
 未照会の明細を照会
 照会済みの明細を照会

期末日 2021/05/20 から 2021/05/20 まで

次へ

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象と勘定日を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順2 結果一覧

一括照会 一括ファイル取得

照会結果一覧

選択	取引種別	支店名	科目	口座番号	期末日 (日)	期末日 (日)	照会ID	入金合計件数 入金合計金額	出金合計件数 出金合計金額
<input checked="" type="radio"/>	未照会	八戸 (301)	普通	9999999	2021年09月30日 2021年09月30日	-	2021年10月01日 13時25分	0件 17,000円	4件 10,078円
<input type="radio"/>	未照会	八戸 (301)	普通	9999999	2021年09月24日 2114年09月24日	-	2021年09月27日 13時25分	0件 15,025円	2件 2,111,325円
<input type="radio"/>	照会済	八戸 (301)	普通	9999999	2021年09月22日 2021年09月22日	091111000101	2021年09月24日 13時25分	0件 0円	20件 2,000,000円
<input type="radio"/>	照会済	八戸 (301)	普通	9999999	2021年09月21日 2021年09月21日	091111000100	2021年09月21日 12時25分	3,835件 125,000,000円	125件 100,000,000円

照会

ファイル取得へ

照会結果一覧画面が表示されますので、入出金明細照会結果一覧から照会する明細を選択してください。

「照会」ボタンをクリックして、手順3-1へお進みください。

照会結果ファイルを取得する場合は、「ファイル取得へ」ボタンをクリックし、手順3-2へお進みください。

※「一括照会」ボタンをクリックした場合は、一括して明細を照会することができます。

※「一括ファイル取得」ボタンをクリックした場合は、一括してファイルを取得することができます。

手順3-1 照会結果（照会）



照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3-2 照会結果（ファイル取得）



照会結果ファイル取得画面が表示されます。照会結果をご確認後、ファイル形式を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

照会結果

ファイル形式

ファイル取得

振込入金明細照会[ANSER]

振込入金明細照会をANSER方式で行うことができます。

※本手順はP54の続きです。

手順1 条件指定

振込入金明細照会 [ANSER] 条件指定

対象口座

全て	支店名	科目	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	9999999	代表口座
<input type="checkbox"/>	八戸支店 (301)	普通	8888888	-

照会条件

照会対象

未振込の明細を照会
振込済（当日分）の明細を照会
取引番号でさらに絞り込み

から まで 年商数字3桁まで

照会

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会

手順2 照会結果

振込入金明細照会 [ANSER] 照会結果

対象口座

出金先名 引当口座
振込口座 八戸支店 (301) 普通 9999999 代表口座

照会条件

照会対象 すべてを照会 2021年05月27日 ~ 2021年05月27日

照会結果

振込日 (決算日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	残高 (円)	振込区分	金融機関名	振込先
001 2021年05月27日		10,000	603,730	普通	7FCF 2-地方	株式会社 9999999
002 2021年05月27日	20,110		583,620	出金		万20円
003 2021年05月27日	10,000		573,620	出金		取引明細帳付
004 2021年05月27日	110		573,510	出金		万2円99円
005 2021年05月27日	20,000		553,510	出金		万2円
006 2021年05月27日	440		553,070	出金		万2円99円
007 2021年05月27日	10,000		543,070	出金		取引明細帳付
008 2021年05月27日	110		542,960	出金		万2円99円
009 2021年05月27日	20,000		522,960	出金		万2円
010 2021年05月27日	440		522,520	出金		万2円99円
合計	9件 81,210円	1件 10,000円	残高 522,520円			

ファイル取得: ANSE-API形式 CSV形式

印刷

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

※「ANSE-API 形式」ボタンをクリックすると、ANSE-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。

※「CSV 形式」ボタンをクリックすると、CSV 形式（カンマ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。

※最大照会可能明細数は 1 口座 999 明細、1 画面の表示および 1 回でダウンロード可能な件数は 25 件となります。

25 件を超える場合「前の明細へ」「次の明細へ」ボタンのクリックで表示を切り替えます。

（25 件を超える明細をダウンロードする場合、明細を切り替えて複数回ダウンロードを行ってください。）

※複数の口座を選択した場合「次の口座へ」「前の口座へ」ボタンのクリックで表示を切り替えます。

振込入金明細照会 [データ伝送]

振込入金明細をファイルとして取得することができます。

※本手順はP54の続きです。

手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象と勘定日を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

次へ

手順2 結果一覧

照会結果一覧画面が表示されますので、振込入金明細照会結果一覧から照会する明細を選択してください。

「照会」ボタンをクリックして、手順3-1へお進みください。

照会結果ファイルを取得する場合は、「ファイル取得へ」ボタンをクリックして、手順3-2へお進みください。

振込入金明細照会結果一覧

照会

ファイル取得へ

※「一括照会」ボタンをクリックした場合は、一括して明細を照会することができます。

※「一括ファイル取得」ボタンをクリックした場合は、一括してファイルを取得することができます。

手順3-1 照会結果（照会）



照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※ 「印刷」 ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3-2 照会結果（ファイル取得）



照会結果ファイル取得画面が表示されます。照会結果をご確認後、ファイル形式を選択し「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

照会結果

ファイル形式

ファイル取得