

資金移動

振込振替データ作成／振込振替の流れ

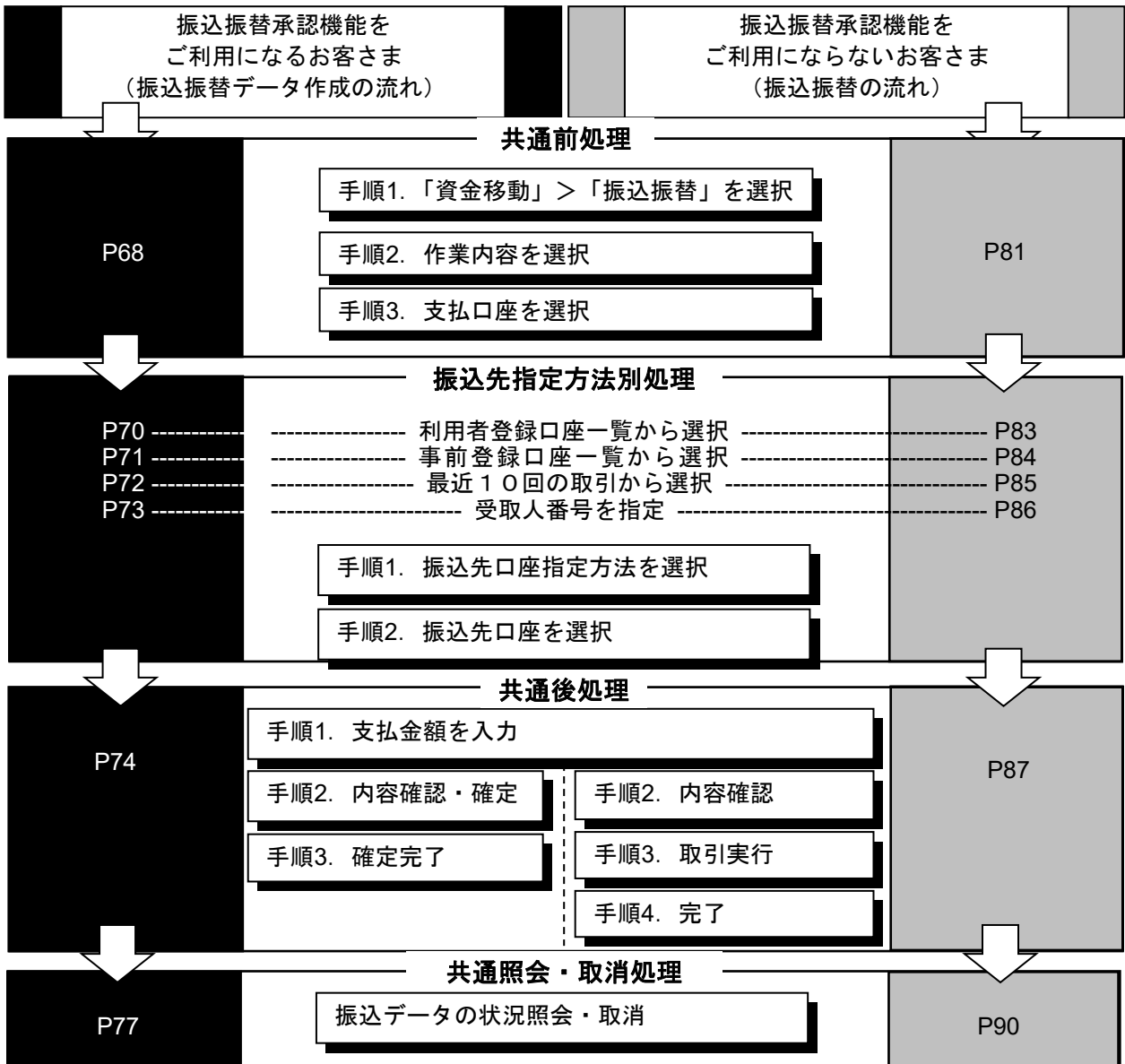
ご登録（申込）の口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。
 書面で登録していない新規お振込み先（都度振込先）への振込を行う場合は、振込操作の前に「振込先の管理」メニューの「振込先の登録・変更・削除」から振込先を一旦登録する必要があります。

■都度振込先（新規振込先）の登録

- 手順1. 「資金移動」を選択
- 手順2. 「振込先の管理」を選択
- 手順3. 「振込先の登録／変更／削除」を選択

新規振込先がある場合のみ
実行します。

P64



都度振込先（新規振込先）の登録

手順1「資金移動」>「振込振替」を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2「振込先の管理」を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込先の管理」ボタンをクリックしてください。

振込先の管理

手順3「新規登録」を選択



振込先一覧画面が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

新規登録

手順4「振込先情報」の入力・登録

「振込先情報入力」画面が表示されます。
「振込先情報」を入力し、「登録」をクリックしてください。

- ※ 金融機関名・支店名については「文字ボタンによる入力」をクリックすると頭文字の一覧などから選択できます。
- ※ 青森銀行の場合は「受取人名」の入力は不要です。
- ※ 登録支払金額に金額を登録すると、毎回の振込データ作成の際に引用する事が可能です。

振込先情報

登録

手順6「トランザクション認証番号」を入力

「トランザクション認証画面」が表示されます。
お手持ちの「トランザクション認証用トークン」で二次元コードを読みとり、トークンに表示された「トランザクション認証番号」を入力し、「認証」をクリックしてください。

トランザクション認証番

認証



お手持ちの「トランザクション認証用トークン」で二次元コードを読みとり、トークンの液晶画面に

- ①金融機関名 (カナ)
- ②振込先口座
- ③受取人名 (カナ)
- ④振込依頼人名
- ⑤トランザクション認証番号

が表示されますので、読み取り元の画面の表示内容と同じであることを確認し、トランザクション認証番号を入力してください。

手順6「登録内容」を確認



ご注意ください

ここまでの手続きではお振込ご依頼は完了していません。
お振込ご依頼を行うには、P63の「共通前処理」の手続きへお進みください。

振込先情報	
金融機関名	青研銀行 (0117)
支店名	新田支店 (102)
科目コード	普通 9999999
支店名	3771272930
振込先名	株式会社青研銀行
振込先住所	-
振込先電話番号	070
手数料	先方負担 (登録済み金額)
所属グループ	-

振込先の追加登録へ

「振込先登録完了」画面が表示されますので、内容を確認してください。

振込先の追加登録へ

都度振込先（新規振込先）の登録手順は以上です。

■引き続き新しい振込先を登録する場合
「振込先の追加登録へ」をクリックします。（上記手順4へ）

■振込振替を実施する場合
「トップページへ」をクリックし、いったんトップページへ戻ります。
つづけてP63の「共通前処理」の手続き（振込振替データの新規作成）へお進みください。

●振込振替データ作成

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

※振込振替承認機能をご利用になるお客さま向けの手順です。

振込振替承認機能をご利用にならないお客さまはP81以降をご覧ください。

共通前処理

手順1「資金移動」>「振込振替」を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引を取消できます。(P126参照)

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、変更、削除ができます (P64参照)。

※「振込先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や振込先グループの変更、削除ができます。また、振込先の情報をファイルに出力できます。

【注意】振込先の登録・変更を行うにはワンタイムパスワードの入力が必要です。(ハードウェアトークンを使います。)

手順3 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の4つからご選択ください。

振込先指定方法			参照
1. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P70へ
2. 事前登録口座一覧から選択	事前登録方式	事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P71へ
3. 最近10回の取引から選択	都度指定方式	最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。	P72へ
4. 受取人番号を指定	事前登録方式	受取人番号を入力して、振込先を指定できます。	P73へ

※事前登録方式と都度指定方式は同時に振込依頼できません。

事前登録方式： 振込先の登録・変更・削除は「振込振替入金口座申込書」での申し込みが必要です。
(受取人番号方式) 振込先の登録・変更・削除は当行が行います。
 当日扱いおよび予約でのお振込みができます。
 当日扱い可能な時間・予約可能期間等に関しては青森銀行HPを参照してください。

都度指定方式： お客様がAB-webの画面上で登録・変更・削除ができます。
 登録・変更・削除の際はハードウェアトークンが必要です。
 当日扱いのお振込みはできません。
 予約可能期間等に関しては青森銀行HPを参照してください。

1. 利用者登録口座一覧から選択

都度指定方式

※本手順はP68~69の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

新規お振込み先がある場合は…

新規お振込み先（都度振込先）への振込を行う場合は、振込操作の前に「振込先の管理」メニューの「振込先の登録・変更・削除」から振込先を登録する必要があります。
⇒P64へ

手順2 振込先口座を選択

登録名 振込先名	金融機関名 支店名	種別	口座番号	支店名	表示
<input checked="" type="checkbox"/> 株式会社信託機構 JRF JRF 支	青森銀行 (0117) 振替支店 (102)	普通	9999999	先方負担 (登録済み金額)	[詳細]
<input type="checkbox"/> 青森 支店 JRF JRF	ソニー銀行 (00395) 本支店支店 (001)	普通	8888888	当方負担	[詳細]
<input checked="" type="checkbox"/> 青森県株式会社 JRF JRF 支	青森銀行 (0117) 本支店支店 (101)	普通	7777777	先方負担 (登録済み金額)	[詳細]
<input type="checkbox"/> 青森物産サービス株式会社 JRF JRF 支	青森銀行 (0117) 本支店支店 (101)	普通	6666666	先方負担 (登録済み金額)	[詳細]

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。
最大100件選択可能です。

登録振込先一覧

※登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

※「絞り込み条件を開く」をクリックした状態の画面

⇒P74へお進みください。

2. 事前登録口座一覧から選択

事前登録方式

※本手順はP68~69の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

事前登録口座一覧から選択

新規お振込み先がある場合は…

事前登録方式の場合、新規お振込み先への振込を行う場合は、振込操作の前に「振込振替入金口座申込書」でのお申し込みが必要です。

手順2 振込先口座を選択

登録振込先一覧	振込先	振込先名	全振替種別名	科目	口座番号
<input checked="" type="checkbox"/>	1	712091	瑞穂銀行 (0117) 新羽支店 (102)	普通	9999999
<input checked="" type="checkbox"/>	2	712092	みちのく銀行 (0118) 水産支店 (014)	普通	8888888
<input type="checkbox"/>	900	7120900	瑞穂銀行 (0117) 八戸支店 (301)	普通	7777777
<input type="checkbox"/>	901	7120901	瑞穂銀行 (0117) 水産支店 (101)	普通	6666666
<input type="checkbox"/>	902	7120902	瑞穂銀行 (0117) 銀行支店 (100)	当座	5555555
<input type="checkbox"/>	903	7120903	知季銀行 (0123) 瑞穂支店 (078)	普通	4444444

事前登録方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。最大100件選択可能です。

登録振込先一覧

次へ

⇒P74へお進みください。

3. 最近10回の取引から選択

都度指定方式

※本手順はP68~69の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

一覧から選択する

- 利用登録口座一覧から選択 > 郵便指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 事前登録口座一覧から選択 > 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

- 最近10回の取引から選択 >** 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

振込先口座を指定する

- 受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、振込先を指定できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近10回の取引から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

最近10件の振込先

全て	日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	取引名
<input type="checkbox"/>	2021年05月28日	7FE9 901	ソニー銀行 (0035) 北常盤駅前 (001)	普通	9999999	振込	05月27日付成金
<input type="checkbox"/>	2021年05月28日	7799 472	三菱UFJ銀行 (0005) 及アットコム支店 (1076)	普通	8888888	先方振込 振替簿付振込	05月27日付成金

< 戻る

次へ >

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近10件の振込先

次へ

⇒P74へお進みください。

4. 受取人番号を指定

事前登録方式

※本手順はP68~69の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

一覧から選択する

- 利用者登録口座一覧から選択 > 制度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 事前登録口座一覧から選択 > 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

- 最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

振込先口座を指定する

- 受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、振込先を指定できます。**

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

手順2 受取人番号を入力

受取人番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

受取人番号

受取人番号 半角数字3桁

< 戻る **次へ** >

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

⇒P74へお進みください。

共通後処理

手順1 支払金額を入力

振込指定日・取引名

振込指定日: 2021/09/21

取引名: 金庫(10文字以内【半角】)

振込先一覧

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	種別 口座番号	支払金額 (円) 1000000未満	手数料 (円) 10000未満	振込受取人名 (1000000文字以内)	操作
株式会社青森県興 797-2997(株)	青森銀行 (0117) 新館支店 (103)	普通 8888888	20,000	<input type="radio"/> 当方負担 <input checked="" type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (振込金額)		削除
青森県事務株式会社 797-2997(株)	青森銀行 (0117) 本館支店 (101)	普通 8888888	50,000	<input type="radio"/> 当方負担 <input checked="" type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (振込金額)		削除

支払金額クリア

振込先の追加

次へ >

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定の場合

対象の受取人番号で過去200日以内に実施したお取引先の入金先情報が表示されます。

「振込振替入口座申込書」による新規受取人番号登録後の初回、および既に「事前登録」をしている受取人番号でも一定期間(200日間)ご利用がない場合は、金額入力画面の一覧では入金先情報が表示されません。

「振込振替暗証番号」入力後のお取引実行画面で、現在の入金先情報が表示されます。

※「振込振替暗証番号」は最終承認者が入力します。

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先口座指定方法選択画面に戻り、振込先を追加することができます。

※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

※事前登録方式の場合は「先方負担額(登録済み金額)」は表示されません。

手順2 内容確認・確定

振込振替 内容確認

取引情報

振込元情報

振込明細内容

振込明細内容一覧	振込先名	金融機関名	支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込振替人
株式会社青森興業 印刷工場	青森銀行 (0117)	新町支店 (102)	普通	9999999	20,000	110	19,890	振込振替人:	—
青森県株式会社 印刷工場	青森銀行 (0117)	本宮支店 (101)	普通	8888888	50,000	330	49,670	振込振替人:	—

承認者情報

承認者: 一次承認者: 青森 太郎

最終承認者: 青森 花子

コメント

確定

確定して承認へ

内容確認画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」または「確定して承認へ」ボタンをクリックしてください。

「確定」ボタンをクリックした場合、選択した「承認者」が別途承認操作を行うことで振り込み依頼が完了します。

受取人番号を指定の場合

対象の受取人番号で過去200日以内に実施したお取引先の入金先情報が表示されます。

「振込振替入金口座申込書」による新規受取人番号登録後の初回、および既に「事前登録」をしている受取人番号でも一定期間（200日間）ご利用がない場合は、金額入力画面の一覧では入金先情報が表示されません。

「振込振替暗証番号」入力後のお取引実行画面で、現在の入金先情報が表示されます。

※「振込振替暗証番号」は最終承認者が入力します。

承認者

確定

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。

※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順3 確定完了

以下の内容で取引を確定しました。
引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込振替日	2024年05月21日
振込名	05月20日付成分

振込元情報

支払口座	八戸支店 (301) 普通 999999 代表口座
------	---------------------------

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	70,000円
先方負担手数料合計	440円
振込金額合計	69,560円

振込明細内容一覧

取引ID	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込受取人名
21052000000000626	株式会社青森県商 会(株) (2105)	青森銀行 (0117) 新野支店 (102)	普通	999999	20,000	110	19,890	振込受取人名: -
21052000000000633	青森県商工株式会社 (株) (2105)	青森銀行 (0117) 本店高橋部 (101)	普通	888888	50,000	330	49,670	振込受取人名: -

承認者情報

承認者	一次承認者: 藤原 太郎 最終承認者: 藤原 花子
承認時刻	2024年05月20日
コメント	-

同一口座から振込振替 > 印刷

< ホームへ < 振込振替メニューへ

承認依頼確定結果画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

受取人番号を指定の場合

対象の受取人番号で過去200日以内に実施したお取引先の入金先情報が表示されます。

「振込振替入金口座申込書」による新規受取人番号登録後の初回、および既に「事前登録」をしている受取人番号でも一定期間(200日間)ご利用がない場合は、金額入力画面の一覧では入金先情報が表示されません。

「振込振替暗証番号」入力後のお取引実行画面で、現在の入金先情報が表示されます。

※「振込振替暗証番号」は最終承認者が入力します。

- ※ 「同一口座から振込振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。
- ※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

⚠️ ご注意ください

手順2で「確定」をクリックした場合は、ここまでの手続でお振込のご依頼は完了していません。

お振込ご依頼を行うには、P138の「承認」の手続きへお進みください。

● 振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



取引状況照会方法選択画面が表示されます。承認済み取引の照会や取消を行う場合は、「承認済み取引の状況照会・取消」ボタンをクリックして、P78へお進みください。

未承認取引の照会を行う場合は、「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックして、P80へお進みください。

承認済み取引の状況照会・取消

未承認取引の状況照会

※承認待ちデータの引戻しを行う場合は、P126へお進みください。

承認済み取引の状況照会

※本手順はP77の続きです。

手順1 取引を選択

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択し、振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

取引種別	取引日	振込日	取引ID	支払口座	受取人名	振込金額	伝票種別	承認者
受付済み	2021年05月27日	2021年05月26日	0527008	210527000002056 0 5月 2 7日振込	八戸支店 (301) 普通 9999999	9,560	普通 太郎	高橋 花子 高橋 太郎
受付済み	2021年05月27日	2021年05月27日	0527006	210527000001806 0 5月 2 7日振込	八戸支店 (301) 普通 9999999	10,000	普通 太郎	高橋 花子 高橋 太郎
受付済み	2021年05月27日	2021年05月27日	0527004	210527000001707 0 5月 2 7日振込	八戸支店 (301) 普通 9999999	20,000	普通 太郎	-
受付済み	2021年05月27日	2021年05月27日	0527003	210527000001684 0 5月 2 7日振込	八戸支店 (301) 普通 9999999	10,000	普通 太郎	-
受付済み	2021年05月27日	2021年05月27日	0527002	210527000001677 0 5月 2 7日振込	八戸支店 (301) 普通 9999999	20,000	普通 太郎	-
受付済み	2021年05月27日	2021年05月27日	0527001	210527000001660 0 5月 2 7日振込	八戸支店 (301) 普通 9999999	10,000	普通 太郎	-

※取引種別が「受付済み」、「処理済み」であっても受取人相違等により入金手続ができない場合がございます。
※予約扱いの振込振替のみ取消可能です。

承認情報

預金
 振込

振込振替暗証番号: [masked] [印刷] [矢印]

次へ

承認済み取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順2-1へお進みください。
取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順2-2へお進みください。

取引一覧

振込振替暗証番号（照会時は不要）

次へ

手順2-1 照会結果

取引を選択 | 承認済み取引照会結果 | 完了

ご指定の振込振替暗証番号を無効化しました。
以下、取引番号0527008番の情報を取り戻しました。

取引情報

取引ID: 210527000002056
取引番号: 0527008
取引種別: 振込
日時: 2021年05月27日
振込日: 2021年05月26日
振込先口座: -

振込元情報

支払口座: 八戸支店 (301) 普通 9999999 代表口座

振込先口座

振込先口座種別: 三菱UFJ銀行 (0000)

振込先口座: [masked]
受取人名: [masked]
振込名: [masked]

振込金額

支払金額: 10,000円
元金振替手数料: 440円
振込金額: 9,560円
振込手数料: 440円
口座引当額: 10,000円

伝票種別

伝票種別: 普通 太郎
伝票ID: 2021年05月27日

承認情報

承認者 (ID): 一般経理 - 高橋 花子 (承認)
承認者 (承認者): 高橋 太郎 (承認者)
承認日時: 2021年05月27日
承認日時: 2021年05月27日 15時49分
コメント: -

印刷

承認済み取引照会結果画面が表示されますので、取引照会結果をご確認ください。

取引照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順2-2 取消内容を確認・実行

取引情報

取引ID	21027000002056
取引番号	0527008
取引ID名	振込
口座	振替 0502088
振替名	05月27日振込
振込振替人名	-

振込元情報

振込元	八戸支店 (001) 普通 0000000 480000
-----	------------------------------

振込先口座

振込先金融機関	三菱UFJ銀行 00000
振込先口座	
振込先名	
振替名	

振込金額

元金	10,000円
元金控除手数料	-44円
振込金額	9,956円
振込手数料	-44円
元金合計金額	10,000円

決済情報

種別	振替 本部
振替ID	2018050502700

承認情報

承認ID	2018050502700
承認日時	2018/05/05 15:08:49
コメント	

実行

- ①承認済み取引取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

取引情報

取引ID	21027000002056
取引番号	0527008
取引ID名	振込
口座	振替
振替名	05月27日振込
振込振替人名	-

振込元情報

振込元	八戸支店 (001) 普通 0000000 480000
-----	------------------------------

振込先口座

振込先金融機関	三菱UFJ銀行 00000
振込先口座	
振込先名	
振替名	

振込金額

元金	10,000円
元金控除手数料	-44円
振込金額	9,956円
振込手数料	-44円
元金合計金額	10,000円

決済情報

種別	振替 本部
振替ID	2018050502700

承認情報

承認ID	2018050502700
承認日時	2018/05/05 15:08:49
コメント	

取消結果

- ②承認済み取引取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

未承認取引の状況照会

※本手順はP77の続きです。

手順1 取引を選択

振込振替 未承認取引一覧

取引を選択 照会結果

照会する取引を識別の上、「照会」ボタンを押してください。

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態 修正待ち (振込済み 差戻済み)
 承認待ち (一次承認待ち 最終承認待ち)
 削除済み

承認開始日 から まで

取引ID 半角数字15桁

絞り込み

取引一覧

全4件 表示件数: 10件 再表示

選択	取引状態	承認開始日	振込開始日	取引ID 取引名	振込金額 円	依頼者	承認者
<input checked="" type="radio"/>	一次承認待ち	2021年05月20日	2021年05月21日	210520000000626 0 5月 2 0 日付成金	19,890	青森 太郎	青森 花子
<input type="radio"/>	最終承認待ち	2021年05月23日	2021年05月24日	210521000000029 0 5月 2 1 日付成金	39,670	青森 太郎	青森 花子
<input type="radio"/>	最終承認待ち	2021年05月23日	2021年05月24日	210521000000012 0 5月 2 1 日付成金	3,000	青森 太郎	青森 花子
<input type="radio"/>	最終承認待ち	2021年05月24日	2021年05月25日	210520000000633 0 5月 2 0 日付成金	49,670	青森 太郎	青森 花子

振込振替メニューへ 照会

未承認取引一覧画面が表示されます。取引一覧から対象の取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

照会

※「絞り込み条件を開く」をクリックした状態の画面

手順2 照会結果

振込振替 未承認取引照会結果

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

取引状態 一次承認待ち
取引ID 210520000000626
承認開始日 2021年05月20日
取引名 0 5月 2 0 日付成金
振込依頼人名 -

振込元情報

支払口座 八戸支店 (301) 普通 9999999 代表口座

振込先口座

振込先金融機関 青森銀行 (0117)
振込先口座 新沢支店 (102) 普通 8888888
受取人名 杉村 太郎
振替名 株式会社青森商機

振込金額

支払金額 20,000円
先方振替手数料 110円
振込金額 19,890円

依頼者情報

依頼者 青森 太郎
依頼日 2021年05月20日

承認者情報

承認者 (依頼) 一次承認者: 青森 太郎 (未承認)
最終承認者: 青森 花子 (未承認)
承認開始日 2021年05月20日
コメント -

戻る 印刷

ホームへ

未承認取引照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

●振込振替

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

※振込振替承認機能をご利用にならないお客さま向けの手順です。

振込振替承認機能をご利用になるお客さまはP68以降をご覧ください。

共通前処理

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください。

新規取引

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、変更、削除ができます（P64参照）。

※「振込先のグループ管理／ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や振込先グループの変更、削除ができます。また、振込先の情報をファイルに出力できます。

【注意】振込先の登録・変更を行うにはワンタイムパスワードの入力が必要です。（ハードウェアトークンを使います。）

手順3 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の4つからご選択ください。

振込先指定方法			参照
1. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P83へ
2. 事前登録口座一覧から選択	事前登録方式	事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P84へ
3. 最近10回の取引から選択	都度指定方式	最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。	P85へ
4. 受取人番号を指定	事前登録方式	受取人番号を入力して、振込先を指定できます。	P86へ

※事前登録方式と都度指定方式は同時に振込依頼できません。

事前登録方式： 振込先の登録・変更・削除は「振込振替入金口座申込書」での申し込みが必要です。
(受取人番号方式) 振込先の登録・変更・削除は当行が行います。
 当日扱いおよび予約でのお振込みができます。
 当日扱い可能な時間・予約可能期間等に関しては青森銀行HPを参照してください。

都度指定方式： お客様がAB-webの画面上で登録・変更・削除ができます。
 登録・変更・削除の際はハードウェアトークンが必要です。
 当日扱いのお振込みはできません。
 予約可能期間等に関しては青森銀行HPを参照してください。

1. 利用者登録口座一覧から選択

※本手順はP81~82の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

新規お振込み先がある場合は…

新規お振込み先（都度振込先）への振込を行う場合は、振込操作の前に「振込先の管理」メニューの「振込先の登録・変更・削除」から振込先を登録する必要があります。
⇒P64へ

手順2 振込先口座を選択

選択	登録名 振込人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	半角種別	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社有価証券 7471227 (2)	青森銀行 (0117) 朝陽支店 (002)	普通	9999999	先方角種 (登録済み金額)	[詳細]
<input type="checkbox"/>	株式会社 7471227 (2)	ソニー銀行 (0035) 本支店本部 (001)	普通	8888888	当方角種	[詳細]
<input checked="" type="checkbox"/>	青森銀行株式会社 7471227 (2)	青森銀行 (0117) 本支店本部 (001)	普通	7777777	先方角種 (登録済み金額)	[詳細]
<input type="checkbox"/>	青森銀行株式会社 7471227 (2)	青森銀行 (0117) 本支店本部 (001)	普通	6666666	先方角種 (登録済み金額)	[詳細]

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。
最大100件選択可能です。

登録振込先一覧

※登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

※「絞り込み条件を開く」をクリックした状態の画面

⇒P87へお進みください。

2. 事前登録口座一覧から選択

事前登録方式

※本手順はP81~69の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「事前登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

事前登録口座一覧から選択

新規お振込み先がある場合は…

事前登録方式の場合、新規お振込み先への振込を行う場合は、振込操作の前に「振込振替入金口座申込書」でのお申し込みが必要です。

手順2 振込先口座を選択

全て	振込人番号	振込人名称	企業情報名 元口座	種別	口座番号
<input checked="" type="checkbox"/>	1	703911	青森銀行 (0117) 新庁支店 (102)	普通	9999999
<input checked="" type="checkbox"/>	2	703912	みずのく銀行 (0148) 本店支店 (014)	普通	8888888
<input type="checkbox"/>	900	7039900	青森銀行 (0117) 八戸支店 (301)	普通	7777777
<input type="checkbox"/>	901	7039901	青森銀行 (0117) 本店支店 (101)	普通	6666666
<input type="checkbox"/>	902	7039902	青森銀行 (0117) 関戸支店 (100)	当座	5555555
<input type="checkbox"/>	903	7039903	岩手銀行 (0123) 青森支店 (078)	普通	4444444

事前登録方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。最大100件選択可能です。

登録振込先一覧

次へ

⇒P87へお進みください。

3. 最近10回の取引から選択

都度指定方式

※本手順はP81~82の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
都度指定方式での振込承認を実施する場合は、メール通知/パスワードが必要です。
なお、実行されたメール通知/パスワードはお客様のログインパスワードと一致するまで有効です。
また、パスワードの更新によりメールが通知される場合があります。

一覧から選択する

- 利用名登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 事前登録口座一覧から選択 > 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

- 最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。**

振込先口座を指定する

- 受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、振込先を指定できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近10回の取引から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

最近10件の振込先

全て	日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	取引名
<input type="checkbox"/>	2024年05月28日	7781 001	ソニー銀行 (0025)	振込		0.5月2.7日付戻分	
<input checked="" type="checkbox"/>	2024年05月28日	7781 813	三菱UFJ銀行 (0005)	振込		0.5月2.7日付戻分	売方商品 (登録済完全版)

< 戻る **次へ** >

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近10件の振込先

次へ

⇒P87へお進みください。

4. 受取人番号を指定

事前登録方式

本手順はP81~82の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
 新登録方式での振込承認を実施する場合は、メール通知/パスワードが必要です。
 なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がアカウントするまで有効です。
 プロバイダーの事情によりメールが送達されない場合があります。

一覧から選択する

- 利用名登録口座一覧から選択 > 制度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 事前登録口座一覧から選択 > 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

- 最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

振込先口座を指定する

- 受取人番号を指定 >** 受取人番号を入力して、振込先を指定できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

手順2 受取人番号を入力

受取人番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

受取人番号

受取人番号 ※角数字3桁

< 戻る **次へ** >

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

⇒P87へお進みください。

共 通 後 処 理

手順1 支払金額を入力

振込指定日・取引名

振込指定日: 2021/05/24

取引名: 金角10文字以内【半角可】

振込指定日は平日の振込翌営業日、21時までお取扱可能ですが、再振替の当座預金への振込振替は15時までとなります。

振込先一覧

登録名 受取人名	金融機関名 支払名	科目 口座番号	支払金額 (円) (半角数字1桁以下)	手数料 (円) (半角数字4桁以下)	振込受取人名 (半角10文字以内)	操作
株式会社青森興業 77777777	青森銀行 (0117) 新町支店 (102)	普通 9999999	30,000			削除
青森興業株式会社 77777777	青森銀行 (0117) 本町支店 (101)	普通 9999999	60,000			削除

※振込受取人名を省略した場合、.....

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

受取人番号を指定の場合
対象の受取人番号で過去200日以内に実施した
お取引先の入金先情報が表示されます。
「振込振替入金口座申込書」による新規受取人番号
登録後の初回、および既に「事前登録」をして
いる受取人番号でも一定期間(200日間)ご利用
がない場合は、金額入力画面の一覧では入金先情報
が表示されません。
振込振替暗証番号入力後のお取引実行画面で、現
在の入金先情報が表示されます。

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先を追加することができます。

※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

※事前登録方式の場合は「先方負担額(登録済み金額)」は表示されません。

手順2 内容確認

振込振替 内容確認

以下の内容で取引を実行します。
内容を確認し、振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別: 振込振替
振込確定日: 2024年05月24日
振込日: 05月24日(振替)

振込元情報

支払口座: 八戸支店 (301) 普通 9999999 代表口座

振込明細内容

件数: 2件
支払金額合計: 90,000円
先方負担手数料合計: 660円
振込金額合計: 89,340円

振込明細内容一覧

振込先 受取人名	全振替振替 支払名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込受取人名
株式会社青森県農業 信用組合(202)支	青森銀行 (0117) 振替口座 (100)	普通	9999999	30,000	330	29,670	振込受取人名:
青森県農林株式会社 林業(202)支	青森銀行 (0117) 本支振替 (100)	普通	8888888	60,000	330	59,670	振込受取人名:

確認情報

振込振替暗証番号: 振込数字(桁):

次へ

内容確認画面が表示されます。「振込振替暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定の場合
対象の受取人番号で過去200日以内に実施したお取引先の入金先情報が表示されます。「振込振替入金口座申込書」による新規受取人番号登録後の初回、および既に「事前登録」をしている受取人番号でも一定期間(200日間)ご利用がない場合は、金額入力画面の一覧では入金先情報が表示されません。振込振替暗証番号入力後のお取引実行画面で、現在の入金先情報が表示されます。

振込振替暗証番号

次へ

- ※ 「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※ 「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※ 「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順3 取引実行

振込振替 実行確認

取引情報

取引番号 (印)	0527011
取引種別	振込振替
日付	振替日 05月31日
取引名	0 5月 2 7 日取引
振込依頼人	-

振込元情報

支払口座	八戸支店 (301) 普通 9999999 代表口座
------	----------------------------

振込先口座

振込先金融機関	青森銀行 (0117)
振込先口座	新町支店 (102) 普通 9999999
受取人名	07747729730
登録名	株式会社青森興業

振込金額

支払金額	100,000円
先方振込手数料	660円
入金金額	99,340円
振込手数料	660円
当簿合計金額	100,000円

確認情報

振替メールアドレス

メール通知パスワード

確認暗証番号

実行

実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「確認暗証番号（受取人番号方式の場合は不要）」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、この取引を実行せず次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

※IDパスワード方式の場合は「メール通知パスワード」の入力が必要となる場合があります。

取引内容

受取人番号を指定の場合

お申込みいただいた最新の振込先口座情報が表示されますので、内容をご確認ください。

メール通知パスワード（証明書方式の場合は不要）

確認暗証番号（受取人番号方式の場合は不要）

実行

手順4 完了

振込振替 実行結果

取引情報

取引番号	0527011
取引種別	振込振替
日付	指定日 05月31日
取引名	0 5月 2 7 日取引
振込依頼人	-

振込元情報

支払口座	八戸支店 (301) 普通 9999999 代表口座
------	----------------------------

振込先口座

振込先金融機関	青森銀行 (0117)
振込先口座	新町支店 (102) 普通 9999999
受取人名	07747729730
登録名	株式会社青森興業

振込金額

支払金額	100,000円
先方振込手数料	660円
入金金額	99,340円
振込手数料	660円
当簿合計金額	100,000円

振込先口座に登録

印刷

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

実行結果

※入力した振込先を登録する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会・取消

手順3 取引を選択



取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-1へお進みください。

取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-2へお進みください。

取引状況照会取引一覧の取引状態は、取引毎に選択して「次へ」をクリックして照会した後、更新されます。

取引一覧

振込振替暗証番号（照会時は不要）

次へ

手順4-1 照会結果

取引状況照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報	
取引番号	0527011
取引区分	振込
日付	振込日 05月31日
取引名	05月27日取引
振込依頼人名	-
取引番	青森 本部

振込元情報	
支払口座	八戸支店 (301) 普通 9099999 代表口座

振込先口座	
振込先金融機関	青森銀行 (0117)
振込先口座	新町支店 (102) 普通 9099999
振込人名	ｽｼﾞﾀﾞｲｼﾞﾝｼﾞ
振込元	株式会社青森商産

振込金額	
支払金額	100,000円
先方振込手数料	660円
振込金額	99,340円
振込手数料	660円
引当合計金額	100,000円

※先方振込手数料欄に“-”が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

戻る 印刷

ホームへ

お問い合わせ 0120-892549
 受付時間 9:00~17:00 青森銀行日中サービスセンター
 平日 8:00~21:00 ネットバンク利用受付センター
 土、日、祝日 9:00~21:00 ネットバンク利用受付センター

Copyright 2012 AIBKRG BANK All Rights Reserved

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4-2 取消内容を確認・実行

①取消確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

②取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

総合振込

指定日、振込先、金額を入力した総合振込明細を作成し、一括で振込依頼することができます。

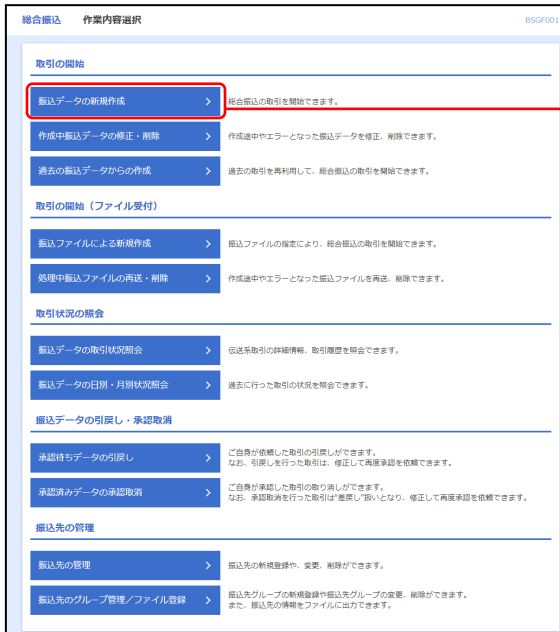
手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

- ※ 「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※ 「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。(P118参照)
- ※ 「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。(P120参照)
- ※ 「処理中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。
- ※ 「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。(P122参照)
- ※ 「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※ 「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P126参照)
- ※ 「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引を取消できます。
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P129参照)
- ※ 「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、変更、削除ができます。
- ※ 「振込先のグループ管理／ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順3 振込指定日入力・支払口座選択

総合振込 振込指定日入力・支払口座選択

振込指定日: 2021/05/31

取引名: (空欄)

選択	支店名	種別	口座番号	口座名
<input checked="" type="radio"/>	八戸支店 (301)	普通	9999999	代表口座
<input type="radio"/>	八戸支店 (301)	普通	8888888	-

振込指定日

取引名

支払口座一覧

次へ

「振込指定日」「取引名」を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

手順4 振込先口座指定方法を選択

総合振込 振込先口座指定方法選択

一覧から選択

- 総合振込先口座一覧から選択
- グループ一覧から選択
- 新規に振込先口座を指定
- 金額ファイルで振込先口座を指定
- 総合振込金額ファイルの取込
- 他業種の登録振込先口座から選択
- 給与・賞与振込先口座一覧から選択
- 給与・賞与振込金額ファイルの取込

総合振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。

振込先一覧登録済の振込先の場合は、「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。

はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

総合振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。

選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

※「総合振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

※「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

※「給与・賞与振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

総合振込 登録振込先口座選択

振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録振込先一覧

振込先名	金融機関	支店名	科目	口座番号	口座種別	支店コード	手数料	振込
テスト1	東京銀行 (0117)	本支店本部 (111)	普通	9999999	普通	-	当方負担	[詳細]
テスト2	秋田銀行 (0118)	本支店本部 (111)	普通	8888888	普通	-	先方負担 (登録済み金額)	[詳細]
テスト3	秋田銀行 (0118)	本支店本部 (111)	普通	7777777	普通	-	先方負担 (登録済み金額)	[詳細]

登録振込先一覧

登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録振込先一覧

※登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

総合振込 新規振込先口座入力

振込先情報

金融機関名: 東京銀行 (0117)

支店名: 秋田支店 (102)

科目: 普通

口座番号: 9999999

支店コード: 114

受取人名: テスト4

登録名: [検索]

顧客コード: [検索]

支払金額: [検索]

手数料: [検索]

振込先登録

振込先登録

所属グループ

次へ

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目	入力内容	
振込先情報	金融機関名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	顧客コード	・顧客コード 1/2 は、それぞれ半角数字 10 桁以内で入力してください。
	支払金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
	手数料	・「当方負担」「先方負担(登録済み金額)」「先方負担(指定金額)」のいずれかから選択してください。 ・「先方負担(指定金額)」は半角数字 4 桁以内で入力してください。
振込先登録	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・登録時、グループに所属させる場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 支払金額を入力

総合振込 支払金額入力

振込先指定入力・支払口座選択 振込先指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の振込が保存されます。
また、支払金額が未入力または0円の振込は削除されます。
振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

振込先 振込先名	金融機関名 支店名	種別 口座番号	EIC情報/振込コード	支払金額 (円) (振込元口座残高)	手数料 (円) (手数料引当金)	操作
テスト1 701	青森銀行 (0117) 本宮支店 (111)	普通 9999999	振込1: - 振込2: -	10,000	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (振込済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	削除 修正
テスト2 702	秋田銀行 (0119) 本宮支店 (111)	普通 8888888	振込1: - 振込2: -	20,000	<input type="radio"/> 当方負担 <input checked="" type="radio"/> 先方負担 (振込済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	削除 修正
テスト3 703	岩手銀行 (0129) 本宮支店 (100)	普通 7777777	振込1: - 振込2: -	30,000	<input type="radio"/> 当方負担 <input checked="" type="radio"/> 先方負担 (振込済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額)	削除 修正

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ > 一時保存

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」「手数料」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払金額

手数料

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認・確定

総合振込 内容確認 [画面入力] BSGP014

振込指定日入力・支払口座選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してその旨承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を割り当てた場合は、確定してその旨承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	210521000000159
取引種類	総合振込
振込指定日	2021年05月31日
取引名	05月21日作成分

振込元情報

支払口座	八戸支店 (301) 普通 9999999 代金口座
振込先コード	3770104841
振込先名	17338A851

[取引・振込元情報の修正](#)

振込明細内容

件数	3件
支払金額合計	60,000円
先方負担手数料合計	1,100円
振込金額合計	58,900円
振込手数料合計	990円

振込明細内容一覧

全3件 表示件数: 10件 [再入力]

振込ID 振込先名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ID対振振/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
システム1 Y11	青森銀行 (0117) 本宮支店 (101)	普通	9999999	振込1: - 振込2: -	10,000	0	10,000	110
システム2 Y12	秋田銀行 (0116) 本宮支店 (111)	普通	8888888	振込1: - 振込2: -	20,000	440	19,560	440
システム3 Y13	岩手銀行 (0126) 本宮支店 (120)	普通	7777777	振込1: - 振込2: -	30,000	660*	29,340	440

*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

[明細の修正](#)

承認者情報

承認者	青森 花子
コメント	

※「承認者」欄には、取引額も承認できる承認者が表示されます。

[確定](#) [一時保存](#) [印刷](#)

[確定して承認へ](#)

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込指定日・支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、明細を修正することができます。
- ※承認者に対して「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、データを一時的に保存することができます
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて承認できます。(自身が承認者の場合のみ。)
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 確定完了

総合振込 確定結果 [画面入力] 85GF015

振込種別を入力 / 支払口座を選択 / 振込先口座指定方法を選択 / 振込先口座を選択 / 支払金額を入力 / 内容確認 確定

以下の取引を確認しました。

取引情報

取引ID	21052100000159
取引種別	総合振込
振込確定日	2021年05月31日
取引名	05月21日作成分

振込元情報

支払先	八戸支店 (301) 普通 999999 代表口座
振込先コード	3770104841
振込先名	12144851

振込明細内容

件数	3件
支払金額合計	60,000円
先方負担手数料合計	1,100円
振込金額合計	58,900円
振込手数料合計	990円

振込明細内容一覧

全3件 表示件数: 10件 再表示

振込先	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDY情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
支払1-1 F01	青森銀行 (0117) 本支店兼部 (101)	普通	999999	振込1: - 振込2: -	10,000	0	10,000	110
支払1-2 F02	青森銀行 (0117) 本支店兼部 (111)	普通	888888	振込1: - 振込2: -	20,000	440	19,560	440
支払1-3 F03	青森銀行 (0117) 本支店兼部 (100)	普通	777777	振込1: - 振込2: -	30,000	660*	29,340	440

*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる場合にのみ表示されます。

承認者情報

承認者	青森 花子 課長 太郎
承認日時	2021年05月28日
コメント	-

ホームへ 総合振込メニューへ 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

⚠️ ご注意ください

手順7で「確定」をクリックした場合は、ここまでの手続でお振込のご依頼は完了していません。

お振込ご依頼を行うには、P138の「承認」の手続きへお進みください。

給与・賞与振込

指定日、振込先、金額を指定した給与・賞与振込明細を作成し、一括で振込依頼することができます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「給与・賞与振込」ボタンをクリックしてください。

給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「給与振込データの新規作成」または「賞与振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

給与振込データの新規作成

賞与振込データの新規作成

- ※ 「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※ 「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。(P118参照)
- ※ 「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。(P120参照)
- ※ 「処理中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルの再送、削除ができます。
- ※ 「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(P122参照)
- ※ 「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※ 「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P126参照)
- ※ 「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P129参照)
- ※ 「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先口座の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。
- ※ 「振込先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や振込先グループの変更、削除ができます。また、振込先の情報をファイルに出力できます。

手順3 振込元情報を入力

選択	先店名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="radio"/>	八戸支店 (301)	振込	9999999	代表口座
<input type="radio"/>	八戸支店 (301)	振込	8888888	-

振込指定日入力・支払口座選択画面が表示されます。「振込指定日」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払口座一覧

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

手順4 振込先口座指定方法を選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。振込先一覧登録済の振込先の場合は、「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

給与・賞与振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

※「給与・賞与振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録振込先一覧

※登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	社員番号	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
	所属コード	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
振込先登録	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・登録時、グループに所属させる場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払金額

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認・確定

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込指定日・支払口座を修正することができます。
- ※「給与(賞与)振込へ切替」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、給与・賞与の各振込に切替えることができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。(自身が承認者の場合のみ。)
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順8 確定完了

以下のお客様を確定しました。

取引情報

取引ID	210526000000109
取引種別	給与振込
振込決定日	2021年06月25日
振込名	6月分給与

振込元情報

支払口座	八戸支店 (301) 普通 9009999 大宮口座
振込コード	3770104M41
振込名	17334851

振込明細内容

件数	3件
支払金額合計	300,000円

振込明細内容一覧

全3件

振込元 振込元名	金融機関名 支店名	口座	口座番号	打替番号 元金コード	支払金額 (円)
振替 本部 7月 7月	東京銀行 (0117) 本支店本部 (001)	普通	1111111	1111111111 1111111111	100,000
振替 本部 7月 7月	東京銀行 (0117) 私用支店 (201)	普通	2222222	2222222222 2222222222	100,000
振替 本部 7月 7月	東京銀行 (0117) 八戸支店 (301)	普通	3333333	3333333333 3333333333	100,000

承認書情報

承認者	藤野 太郎 藤野 花子
承認時刻	2021年06月23日
コメント	-

ホームへ < 給与・振込メニューへ < 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、内容をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

⚠️ ご注意ください

手順7で「確定」をクリックした場合は、ここまでの手続でお振込のご依頼は完了していません。

お振込ご依頼を行うには、P138の「承認」の手続きへお進みください。

口座振替

日付、請求先、金額を指定した口座振替請求明細を作成し、一括で口座からの引落しを行うことができます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「口座振替」ボタンをクリックしてください。

口座振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「請求データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

請求データの新規作成

- ※ 「作成中請求データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※ 「過去の請求データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。(P118参照)
- ※ 「請求ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。(P120参照)
- ※ 「処理中請求ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。
- ※ 「請求データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(P122参照)
- ※ 「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※ 「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P126参照)
- ※ 「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取り消しができます。
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P129参照)
- ※ 「請求先の管理」ボタンをクリックすると、請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除が可能です。
また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。
- ※ 「請求先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、請求先グループの新規登録や変更、削除が可能です。また、請求先の情報をファイルに出力できます。
- ※ 「振替結果照会」ボタンをクリックすると、振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。

手順3 入金先情報を入力

入金先情報入力画面が表示されます。
「引落指定日」（任意で「取引名」）を入力し、入金口座一覧から入金口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

引落指定日

入金口座一覧

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。（〇月〇日は請求データ作成日）

手順4 請求先口座指定方法を選択

請求先口座指定方法選択画面が表示されます。
請求先一覧登録済の請求先の場合は、「請求先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。
はじめての請求先の場合は、「新規に請求先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

請求先口座一覧から選択

新規に請求先口座を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、請求先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属させている全口座を請求先として指定します。

※「金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、口座振替の金額ファイルにより、請求先と金額を指定できます。

手順5-1 請求先口座を選択（登録請求先口座選択）

請求先口座選択画面が表示されます。登録請求先一覧から請求先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

登録請求先一覧

※登録されている引落金額をコピーして使用する場合は、「登録引落金額を使用する」を選択してください。

次へ

手順 5-2 請求先口座を選択（新規請求先口座入力）

新規請求先口座入力画面が表示されます。請求先情報・請求先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

請求先情報

請求先登録

次へ

入力項目	入力内容	
請求先情報	支店名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
	預金者名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	顧客番号	・半角 20 文字以内で入力してください。
	引落金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
請求先登録	請求先登録	・請求先を登録する場合は、「請求先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・登録時、グループに所属させる場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 引落金額を入力

引落金額入力画面が表示されます。「引落金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

引落金額

次へ

- ※「請求先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、請求先を追加することができます。
- ※「引落金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認・確定

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※「取引・入金先情報の修正」ボタンをクリックすると、引落指定日・入金口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて請求データの承認を行うことができます。(自身が承認者の場合のみ。)
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順8 確定完了

口座振替 確定結果【画面入力】 BKZF011

引落確定日入力・入金口座選択 > 請求先口座振替方法を選択 > 請求先口座を選択 > 引落金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報	
取引ID	210615000000124
取引種別	口座振替
引落確定日	2021年06月30日
取引名	06月15日作成分

入金先情報	
入金口座	八戸支店 (301) 普通 9999999 代客口座
振替コード	3770104841
振替名	びん債A851

請求明細内容	
件数	7件
引落金額合計	28,000円

請求明細内容一覧

全7件 表示件数: 10件 再表示

振替名 振込先名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振替番号	引落金額 (円)
五所川原 五所 丁387-2ア	南都銀行 (0117) 五所川原支店 (501)	普通	5555555	-	1,000
八戸 三郎 林A 87ア	南都銀行 (0117) 八戸支店 (301)	普通	3333333	-	2,000
十和田 六郎 17ア 20ア	南都銀行 (0117) 十和田支店 (603)	普通	6666666	-	3,000
塩竈 浩一郎 17ア 19ア	南都銀行 (0117) 塩竈支店 (201)	普通	2222222	-	4,000
青森 太郎 7ア 9ア	南都銀行 (0117) 本宮支店 (101)	普通	1111111	-	5,000
黒石 四郎 15ア 19ア	南都銀行 (0117) 黒石支店 (401)	普通	4444444	-	6,000
むつ 七郎 18ア 19ア	南都銀行 (0117) むつ支店 (701)	普通	7777777	-	7,000

承認者情報	
承認者	青森 太郎 青森 花子
承認日時	2021年06月25日
コメント	-

< ホームへ < 口座振替メニューへ 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

⚠️ ご注意ください

手順7で「確定」をクリックした場合は、ここまでの手続でお振込のご依頼は完了していません。

お振込ご依頼を行うには、P138の「承認」の手続きへお進みください。

地方税納入

市町村民税納入先、日付、金額を指定した明細を作成し、一括で納入を行うことができます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「地方税納入」ボタンをクリックしてください。

地方税納入

手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「納入データの新規作成」ボタンをクリックしてください。



納入データの新規作成

- ※ 「作成中納入データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※ 「過去の納入データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、地方税納入の取引を開始できます。(P118参照)
- ※ 「納入ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、納入ファイルの指定により、地方税納入の取引を開始できます。(P120参照)
- ※ 「作成中納入ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった納入ファイルの再送、削除ができます。
- ※ 「納入データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(P122参照)
- ※ 「納入データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※ 「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P126参照)
- ※ 「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引を取消できます。
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P129参照)
- ※ 「納入先の管理」ボタンをクリックすると、納入先の新規登録や、登録納入先の変更、削除が可能です。また、登録納入先の情報をファイルに出力できます。
- ※ 「納入先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、納入先グループの新規登録や変更、削除ができます。また、納入先の情報をファイルに出力できます。

手順3 納入元情報を入力

納入元入力・支払口座選択画面が表示されます。「特別徴収義務者の所在地」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

特別徴収義務者の所在地

支払口座一覧

注：地方税の支払口座は、必ず代表口座を指定してください。

※他口座を選択すると処理を完結できません。

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」という取引名が自動設定されます。(〇月〇日は納付データ作成日)

手順4 納入先指定方法を選択

納入先指定方法選択画面が表示されます。納入先一覧登録済の納入先の場合は、「納入先一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。はじめての納入先の場合は、「新規に納入先を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

納入先一覧から選択

新規に納入先を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、納入先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全納入先を指定します。

手順5-1 納入先を選択（登録納入先選択）

納入先選択画面が表示されます。登録納入先一覧から納入先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録納入先一覧

次へ

※登録されている給与税納入件数、給与税納入金額をコピーして使用する場合は、「登録納入件数、金額を使用する」を選択してください。

手順5-2 納入先を選択（新規納入先入力）

新規納入先入力画面が表示されます。納入先情報・納入先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

納入先情報

納入先登録

次へ

入力項目	入力内容	
納入先情報	市区町村コード	・半角数字 6 桁で入力してください。
	市区町村名	・半角 15 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	指定番号	・半角 15 文字以内で入力してください。
	異動	・「あり」または「なし」を選択してください。
	給与税	・「給与税納入件数」は半角数字 5 桁以内で入力してください。 ・「給与税納入金額」は半角数字 9 桁以内で入力してください。
納入先登録	退職税	・「人員」は半角数字 3 桁以内で入力してください。 ・「支払金額」は半角数字 10 桁以内で入力してください。 ・「市区町村民税」は半角数字 9 桁以内で入力してください。 ・「都道府県民税」は半角数字 9 桁以内で入力してください。
	納入先登録	・納入先を登録する場合は、「納入先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・登録時、グループに所属させる場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 納入金額を入力

納入先	納入金額	納入日
株式会社 〇〇〇〇	10,000	〇〇/〇〇/〇〇
株式会社 〇〇〇〇	20,000	〇〇/〇〇/〇〇
株式会社 〇〇〇〇	30,000	〇〇/〇〇/〇〇
株式会社 〇〇〇〇	40,000	〇〇/〇〇/〇〇

納入金額入力画面が表示されます。給与税情報・退職税情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

給与税情報

退職税情報

次へ

- ※「納入先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、納入先を追加することができます。
- ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認・確定

承認者

確定

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・納入元情報の修正」ボタンをクリックすると、納入元情報修正画面にて、取引・納入元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、納入金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザーが、自身を承認者として設定した場合に、続けて納入データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 確定完了

以下のお客様を確定しました。

取引情報

取引ID	210646000002051
取引種別	地方税納入
納入月（確定日）	納入月：2021年06月分（確定日：2021年07月12日）
特別徴収義務者の所在地	〒197-0292 東京都2-3-32M 4456 78Y
取引名	06月16日物産券

納入元情報

支店口座	八戸支店 (301) 普通 9999999 代票口座
商社コード	3770104941
取引者名	T*Y3MAB51

納入明細内容

納入市区町村数	4件
納入取引件数	10件
納入総額合計	100,000円
滞り物納付数	0件
滞り物納付額合計	0円
納付数	10件
納付額合計	100,000円

納入明細内容一覧

市区町村 市区町村コード 市区町村名	振込番号	種別	納入額 納入件数 納入金額	滞り物 滞り物納付件数 滞り物納付額	合計件数 納付額合計
あおいぽん市 111112 7875Y	1111111111111111	なし	1件 10,000円	0件 0円	1件 10,000円
あらいやま市 23333 8445Y	3333333333333333	なし	2件 20,000円	0件 0円	2件 20,000円
しんじつ市 22222 5675Y	2222222222222222	なし	3件 30,000円	0件 0円	3件 30,000円
まがひら市 44444 9777Y	4444444444444444	なし	4件 40,000円	0件 0円	4件 40,000円

承認者情報

承認者	職員 志保
承認者ID	職員 花子
承認日時	2021年07月06日
コメント	-

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

⚠️ ご注意ください

手順7で「確定」をクリックした場合は、ここまでの手続でお振込のご依頼は完了していません。

お振込ご依頼を行うには、P138の「承認」の手続きへお進みください。

過去の取引データからの作成

過去の取引を再利用して新たなデータを作成できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～
「地方税納入」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～
地方税納入

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「過去の振込（請求・納入）データからの作成」ボタンをクリックしてください。

過去の振込（請求・納入）データからの作成

手順3 過去取引を選択



過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から再利用する過去取引を選択し、「再利用」ボタンをクリックしてください。

過去取引一覧

再利用

手順4 内容確認・確定

内容確認[画面入力]画面が表示されます。
振込指定日を指定した後、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・振込元/入金先/納入元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込（引落）指定日・支払（入金）口座修正画面にて、振込（引落）指定日・支払（入金）口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払/引落/納入金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

承認者

確定

- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 確定完了

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

ご注意ください

手順4で「確定」をクリックした場合は、ここまでの手続でお振込のご依頼は完了していません。
お振込ご依頼を行うには、P138の「承認」の手続きへお進みください。

- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込（請求・納入）ファイルによる新規作成

振込（請求・納入）ファイルの指定により、各取引を開始できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～「地方税納入」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～
地方税納入

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込（請求・納入）ファイルによる新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込（請求・納入）ファイルによる新規作成

手順3 振込ファイルを選択



新規ファイル受付画面が表示されます。「ファイルを選択」からファイルを選択し、（任意で「取引名」を入力し、）「ファイル受付」ボタンをクリックしてください。

ファイル名

ファイル受付

手順4 内容確認・確定

内容確認[ファイル受付]画面が表示されます。ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックして手順5へお進みください。

ファイル内容

承認者

確定

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 確定完了

確定結果[ファイル受付]画面が表示されますので、ファイル内容をご確認ください。

ファイル内容

ご注意ください

手順4で「確定」をクリックした場合は、ここまでの手続でお振込のご依頼は完了していません。

お振込ご依頼を行うには、P138の「承認」の手続きへお進みください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

取引情報の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

●取引状況照会

データ伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～「地方税納入」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～
地方税納入

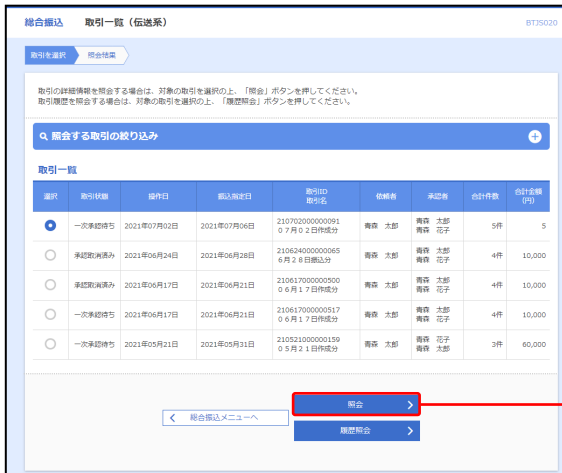
手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込（請求・納入）データの取引状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込（請求・納入）データの取引状況照会

手順3 取引を選択

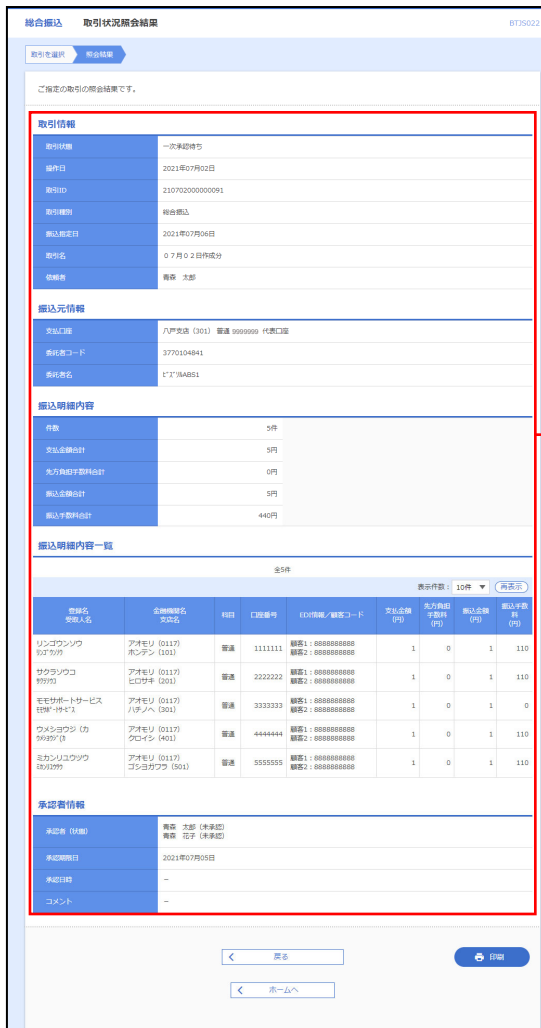


取引一覧（伝送系）画面が表示されます。
取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

照会

※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。
※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

手順4 照会結果



取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

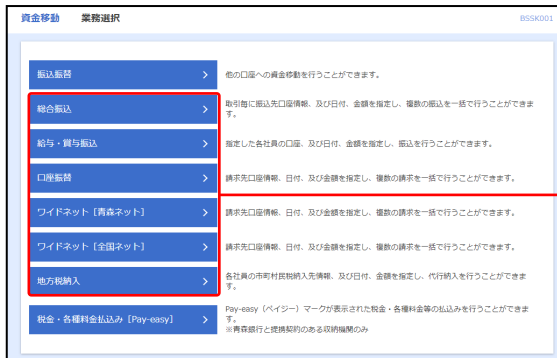
※照会結果をファイル取得される場合は、ファイル形式を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

● 受付状況照会

日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～
「地方税納入」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～
地方税納入

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「振込（請求・納入）
データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックしてくだ
さい。

振込（請求・納入）データの日別・月別状況照会

手順3 取引状況照会方法を選択

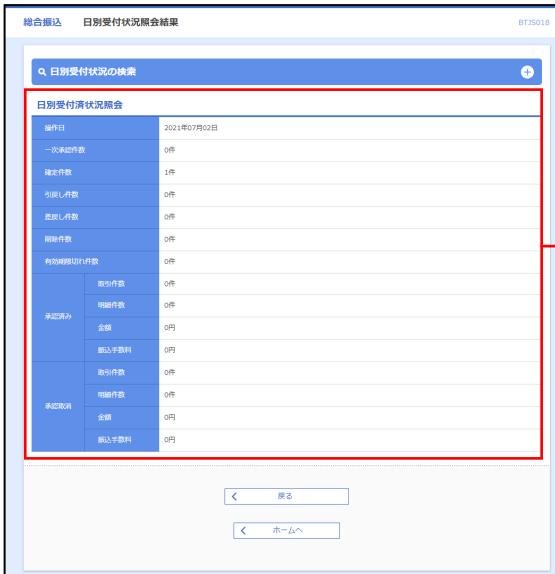


取引状況照会方法選択画面が表示されます。
「日別受付状況照会」または「月別受付状況照会」ボタンをクリックしてください。

日別受付状況照会

月別受付状況照会

手順4 照会結果



日（月）別受付状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※別の操作日（月）を照会したい場合は、操作日（月）を選択の上、「検索」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

承認待ちの取引を引戻しすることができます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」～
「地方税納入」のいずれかのボタンをクリックしてください。

振込振替～
地方税納入

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

手順3 取引を選択

引戻し可能取引一覧

選択	取引種類	承認開始日	承認終了日	取引ID 取引名	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input type="radio"/>	一次承認待ち	2021年05月28日	2021年05月31日	210521000000159 0 5月 2 日付成分	齋藤 花子 齋藤 太郎	3件	60,000
<input type="radio"/>	一次承認待ち	2021年06月18日	2021年06月21日	210617000000517 0 6月 1 7日付成分	齋藤 太郎 齋藤 花子	4件	10,000
<input checked="" type="radio"/>	一次承認待ち	2021年07月05日	2021年07月06日	210702000000091 0 7月 0 2日付成分	齋藤 太郎 齋藤 花子	5件	5

引戻し

引戻し可能取引一覧画面が表示されます。
取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

引戻し

手順4 引戻し内容を確認・実行

引戻し内容確認

取引情報

取引ID	一次承認待ち
編成日	2021年07月02日
取引ID	210702000000091
取引種別	総合振込
振込元生日	2021年07月06日
取引名	0 7月 0 2日付成分

振込元情報

支店コード	八戸支店 (301)
振込者コード	3770104841
振込者名	1731WAB51

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	5円
振込手数料合計	440円

振込明細内容一覧

振込名 振込元名	全振込振込 支店名	科目	口座番号	EDIC情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
リンゴワンフ カワカワ	アオモリ (0117) ホシデン (101)	普通	11111111	振込1: 8888888888 振込2: 8888888888	1	0	1	111
サクヤンワコ ワカワ	アオモリ (0117) ヒロヤキ (201)	普通	22222222	振込1: 8888888888 振込2: 8888888888	1	0	1	111
モモサボートサービス ワカワ	アオモリ (0117) ハチノヘ (301)	普通	33333333	振込1: 8888888888 振込2: 8888888888	1	0	1	111
ウメシヨウワ ワカワ	アオモリ (0117) クロイン (401)	普通	44444444	振込1: 8888888888 振込2: 8888888888	1	0	1	111
ミカンジュウワ ワカワ	アオモリ (0117) ゴシヨウワ (501)	普通	55555555	振込1: 8888888888 振込2: 8888888888	1	0	1	111

承認者情報

承認者 (印)	齋藤 太郎 (承認) 齋藤 花子 (承認)
承認日時	2021年07月05日
コメント	-

実行

引戻し内容確認画面が表示されます。引戻し内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

引戻し内容

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 引戻し完了

総合振込 引戻し結果

取引を選択 引戻し内容を確定 完了

ご指定の取引の確定を取り消しました。

取引情報

取引状態	引戻し済み
実行日	2021年07月02日
取引ID	2107020000000091
取引種別	総合振込
振込確定日	2021年07月06日
取引名	07月02日作成分

振込元情報

支払口座	八戸支店 (301) 普通 9999999 代客口座
振替者コード	3770104841
振替者名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	500円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	500円
振込手数料合計	440円

振込明細内容一覧

全5件 表示件数: 10件

振込先 受取人名	会社振替名 支払先名	種別	口座番号	ECV情報/振替コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
リンゴソフワ カワカワ	アオモリ (0117) ホシケン (101)	普通	1111111	振替1: 8888888888 振替2: 8888888888	1	0	1	110
サクソソフワ カワカワ	アオモリ (0117) ヒロサキ (201)	普通	2222222	振替1: 8888888888 振替2: 8888888888	1	0	1	110
モモサポートサービス ササキ・イトキ	アオモリ (0117) ハジメノ (302)	普通	3333333	振替1: 8888888888 振替2: 8888888888	1	0	1	0
ウメソソフワ (カ ワカワ)	アオモリ (0117) クワン (401)	普通	4444444	振替1: 8888888888 振替2: 8888888888	1	0	1	110
ミカンソソフワ カワカワ	アオモリ (0117) ゴシヨウカワ (501)	普通	5555555	振替1: 8888888888 振替2: 8888888888	1	0	1	110

承認者情報

承認者 (姓)	青森 太郎 (未承認) 青森 花子 (未承認)
承認日時	-
コメント	-

印刷

引戻し結果画面が表示されます。引戻し結果をご確認ください。

引戻し結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

引戻したデータは…

引き戻したデータは取引状態が「作成中」となり、「作成中振込データの修正・削除」から内容の修正や依頼の削除を行うことができます。

※振込振替を引戻した場合は「振込先の追加」はできません。

承認済みデータの承認取消

ご自身が承認した取引を取消できます。
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～
「地方税納入」のいずれかのボタンをクリックしてくださ
い。

振込振替～
地方税納入

手順2 業務を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認済みデータ
の承認取消」ボタンをクリックしてください。

承認済みデータの承認取消

手順3 取引を選択



承認取消可能取引一覧画面が表示されます。
承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択し、「承認取消」ボタンをクリックしてください。

承認取消可能取引一覧

承認取消

【ご注意】

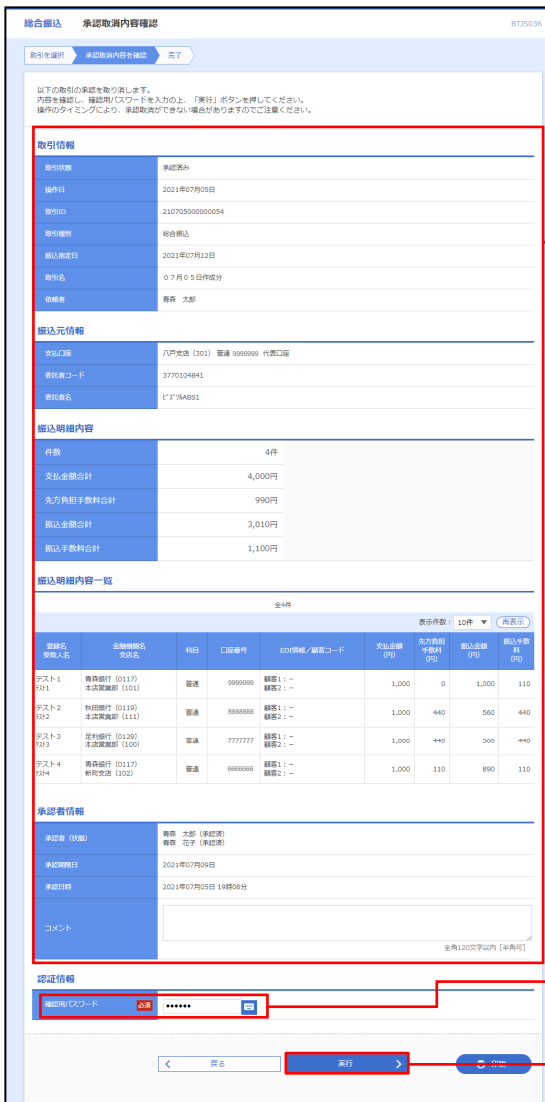
当行所定の時限を超過した取引は、取消することができません。

取消することができない場合はこの一覧画面には表示されません。

その場合、お手数ですがお取引店までご連絡ください。

(書面手続きにより承りますが、時間帯・内容によっては取消できない場合もございます。)

手順4 承認取消内容を確認・実行



承認取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

確認用パスワード

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 承認取消完了

総合振込 承認取消結果 BT15037

取引先選択 > 承認取消内容を確認 > 完了

ご指定の取引の承認を取り消しました。

取引情報

取引状態	承認取消済み
操作日	2021年07月08日
取引ID	210705000000054
取引種別	総合振込
振込実行日	2021年07月12日
取引名	07月05日作成分
依頼者	青森 太郎

振込元情報

支払口座	八戸支店 (301) 普通 999999 代振口座
支店コード	3770104841
振込者名	〓〓〓〓〓〓

振込明細内容

件数	4件
支払金額合計	4,000円
先方振込手数料合計	990円
振込金額合計	3,010円
振込手数料合計	1,100円

振込明細内容一覧

全4件 表示件数: 10件 [戻る]

振込名 振込元名	企業情報名 支店名	科目	口座番号	取引情報/振込コード	支払金額 (円)	先方振込 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
支払ト1 324	青森銀行 (0117) 本店営業部 (100)	普通	9999999	振込1 - 振込2 -	1,000	0	1,000	110
支払ト2 325	秋田銀行 (0119) 本店営業部 (111)	普通	8888888	振込1 - 振込2 -	1,000	440	560	440
支払ト3 323	岩手銀行 (0120) 本店営業部 (100)	普通	7777777	振込1 - 振込2 -	1,000	440	560	440
支払ト4 324	青森銀行 (0117) 新設支店 (102)	普通	6666666	振込1 - 振込2 -	1,000	110	890	110

承認書情報

承認者 (印刷)	青森 太郎 (承認者) 青森 花子 (承認者)
承認解除日	2021年07月08日
承認日時	2021年07月08日 10時08分
コメント	-

< ホームへ < 取引一覧へ [印刷]

承認取消結果画面が表示されます。取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承認取消したデータは…

承認取消したデータは取引状態が「作成中」となり、「作成中振込データの修正・削除」から内容の修正や依頼の削除を行う事ができます。

税金・各種料金払込み[Pay-easy]

Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。
※青森銀行と提携契約のある収納機関に限ります。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「税金・各種料金払込み[Pay-easy]」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金払込み[Pay-easy]

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順3 支払口座を選択



支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

手順4 収納機関を指定

収納機関番号入力画面が表示されます。「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

収納機関番号

次へ

※払込先によって以降の画面に表示される内容は異なります。

手順5 払込情報を取得

払込情報入力画面が表示されます。

お客さま番号を入力し、指定方法選択から「確認番号」または「払込情報表示パスワード」を選択の上、それぞれの内容を入力してください。

「次へ」ボタンをクリックしてください。


お客様番号

指定方法選択

次へ

※ 国庫・地方公共団体の場合、「お客さま番号」欄の代わりに「納付番号」・「納付区分」欄が表示されます。
(収納機関によっては「納付区分」欄は表示されない場合があります。)

※ 「指定方法選択」は収納機関がパスワード方式を採用している場合のみ、表示されます。

 **ご確認ください**

- 確認番号方式 : 払込書に記載された「確認番号」(納付番号)によりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式
- 払込情報表示パスワード方式 : 収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式

手順6 払込金額を指定

税金・各種料金払込み【Pay-easy】 払込金額指定

支払口座を選択 取納情報を選択 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

2010年10月01日時点でのお客様の払込情報は以下の通りです。
払込票を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報

取納情報番号	12245
払込先	楽天イーネット
お振替番号	1357924680159
お名前	有限 次郎

払込用応答情報

一回当たり納付額	60,000,000円
本日の払込可能額	60,000,000円
一回当たり残債額	100,000,000円

払込書情報

選択	払込内容	払込金額 (円)	手数料 (円)	払込区分	払込額
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年9月分通信料	1,000,000	1,000	滞払い	1
<input type="checkbox"/>	2010年7月分通信料	1,000,000	1,000	受付中	-
<input type="checkbox"/>	2010年9月分通信料	1,000,000	1,000	支払済み	-

※他に10月の未払いの払込票があります。
※当払込票は、取納情報での処理が翌日以降になります。

次へ >

払込金額指定画面が表示されます。払込書情報から払込書をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順7にお進みください。（払込内容によっては「払込金額」を直接入力する場合があります。）

払込書情報

次へ

手順7 内容確認・実行

税金・各種料金払込み【Pay-easy】 払込内容確認

以下の払込みを実行します。
内容を確認し、確認用パスワードを記入の上、「実行」ボタンを押してください。
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された額をご確認ください。

支払口座
支払口座 八戸支店 (301) 普通 1279856 代表口座

払込先情報
CD番号 12345
払込先 赤松いそバンク 999999
J支店番号 1357924880159
お名前 青森 太郎

払込額詳細情報
払込内容 2010年7月納付料
請求番号: 1234567890123456789A
払込金額 1,000,000円
+ 内税別金 10,000円
+ 内消費税 50,000円
手数料 10,000円
払込先からのお知らせ 平成22年7月分

払込合計金額
払込金額合計 (手数料別) 1,000,000円
手数料合計 10,000円
払込金額合計 1,010,000円

確認情報
確認用パスワード *****
トランザクション認証番号 *****

戻る 実行 印刷

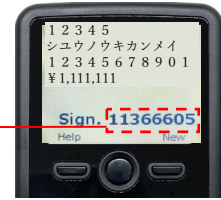
払込内容確認画面が表示されます。払込内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」および、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された「トランザクション認証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

払込内容

確認用パスワード

トランザクション認証番号

実行



お手持ちの「トランザクション認証用トークン」で二次元コードを読みとり、トークンの液晶画面に

- ① 収納機関番号
- ② 払込先 (カナ)
- ③ お客様番号
- ④ 払込金額
- ⑤ トランザクション認証番号

が表示されますので、読み取り元の画面の表示内容と同じであることを確認し、トランザクション認証番号を入力してください。

※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 払込完了

税金・各種料金払込み【Pay-easy】 払込結果

受付番号1234567890-20100309-22222222で払込みを受け付けました。
お問合せの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控えください。
受付日は2010年10月01日です。

あと10件の払込先への払込みがあります。
引き続き払込みを行う場合は、「次の払込を実行」ボタンを押してください。

支払口座
支払口座 八戸支店 (301) 普通 9999999 資金移動用口座

払込先情報
CD番号 12345
払込先 赤松いそバンク
J支店番号 1357924880159
お名前 青森 太郎

払込額詳細情報
払込内容 2010年7月納付料
請求番号: 1234567890123456789A
払込金額 1,000,000円
+ 内税別金 10,000円
+ 内消費税 50,000円
手数料 10,000円
払込先からのお知らせ 平成22年7月分

次の払込を実行 印刷

払込結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

払込結果

※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※ 手順6で複数の払込書をチェックした場合は、「次の払込を実行」ボタンをクリックすると、続けて次の払込みができます。

税金・各種料金払込みの状況照会

税金・各種料金払込みの取引状態、履歴を照会できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「税金・各種料金払込み[Pay-easy]」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金払込み[Pay-easy]

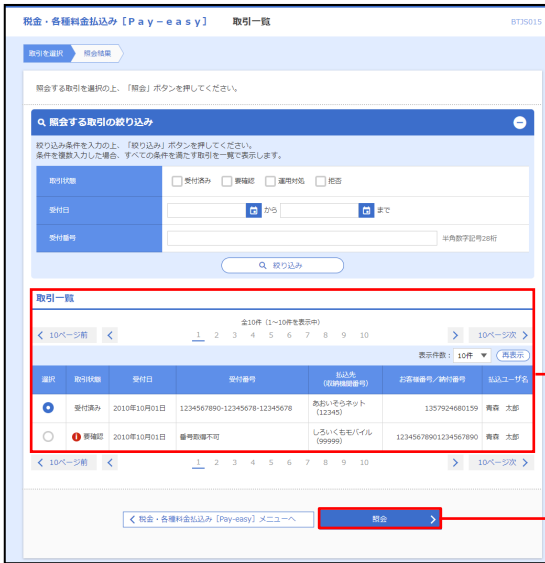
手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「払込みデータの状況照会」ボタンをクリックしてください。

払込みデータの状況照会

手順3 取引を選択



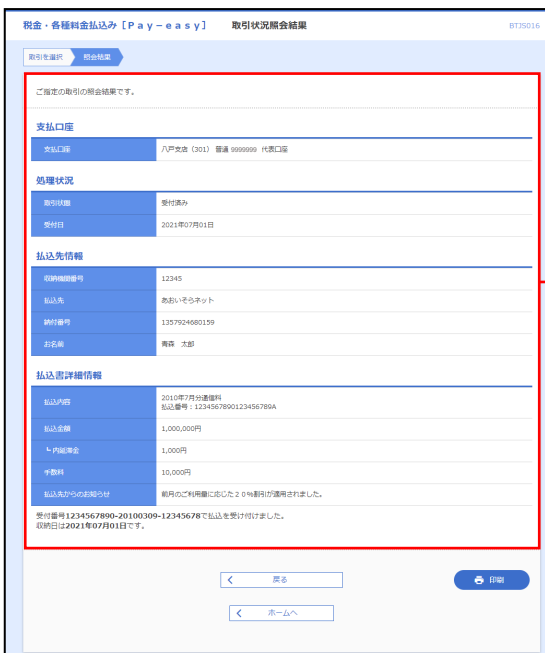
取引一覧画面が表示されます。取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

照会

※「絞り込み条件を開く」をクリックした状態の画面

手順4 照会結果



取引状況照会結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

払込結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承認・差戻し・削除

承認権限を持つ利用者様が、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

●振込振替一次承認

手順1 取引一覧

承認 取引一覧

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンをクリックしてください。
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。
承認を行う場合は、メール通知（スクリーンショット）が必要です。
なお、発行されたメール通知のダウンロードは承認が完了するまで有効です。
ブラウザの事情によりメールが届かない場合があります。

全て	取引内容	承認日時	振込日	取引種別	振込ID 振込名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	実行
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月08日 16:08:00	2021年07月08日	振込振替 (振込)	210708000000109 07月08日付振込	商販 本部	1件	890	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月08日 16:08:00	2021年07月09日	振込振替 (振込)	210708000000116 07月08日付振込	商販 本部	1件	1,890	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月08日 16:08:00	2021年07月09日	振込振替 (振込)	210708000000123 07月08日付振込	商販 本部	1件	2,890	詳細

承認 差戻し 削除

承認待ち取引一覧 (振込振替 (最終承認待ち))

現在、承認待ちの取引はありません。

承認待ち取引一覧 (総合振込、給与・貸付振込、口座振替、ワイドネット【買入ネット】、ワイドネット【金庫ネット】、地方税納入)

全て	取引内容	承認日時	振込日	取引種別	振込ID 振込名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	実行
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月20日 16:08:00	2021年07月26日	給与振込	210708000000347 07月08日付振込	商販 本部	5件	1,200,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月29日 16:08:00	2021年07月30日	総合振込	210708000000130 07月08日付振込	商販 本部	4件	10,000	詳細

承認 差戻し 削除

「承認」メニューをクリックしてください。
続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込振替（一次承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧
(振込振替 (一次承認待ち))

承認

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。

※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。

※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。

※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順2 取引内容を確認・一次承認実行

承認 内容確認 [振込振替] 004R0003

取引情報

取引種別	一次承認待ち
取引ID	210708000000109
取引番号	-
振込種別	振込振替
振込実行日	2021年07月04日
振込日	07月08日0時00分
振込振替人	-

振込元情報

元金口座 八戸支店 (303) 普通 9999999 代客口座

振込先口座

振込先金融機関	青森銀行 (0117)
振込先支店	新館支店 (102) 普通 7694321
振込先名	3374F209F29
振込先名	株式会社青森国策

振込金額

元金金額	1,000円
元金手数料	110円
振込金額	890円

依頼者情報

依頼者	青森 本部
依頼日	2021年07月04日

承認者情報

承認者	一次承認者: 青森 本部 最終承認者: 青森 花子
承認時刻	2021年07月04日 24時00分
コメント	

承認実行

内容確認[振込振替]画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

受取人番号方式の場合

対象の受取人番号で過去200日以内に実施したお取引先の入金先情報が表示されます。

「振込振替入金口座申込書」による新規受取人番号登録後の初回、および既に「事前登録」をしている受取人番号でも一定期間（200日間）ご利用がない場合は、金額入力画面の一覧では入金先情報が表示されません。

「振込振替暗証番号」入力後のお取引実行画面で、現在の入金先情報が表示されます。

※「振込振替暗証番号」は最終承認者が入力します。

承認実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3 一次承認完了

承認 承認結果 [振込振替] 004R0004

取引情報

取引種別	最終承認待ち
取引ID	210708000000109
取引番号	-
振込種別	振込振替
振込実行日	2021年07月04日
振込日	07月08日0時00分
振込振替人	-

振込元情報

元金口座 八戸支店 (303) 普通 9999999 代客口座

振込先口座

振込先金融機関	青森銀行 (0117)
振込先支店	新館支店 (102) 普通 8888888
振込先名	3374F209F29
振込先名	株式会社青森国策

振込金額

元金金額	1,000円
元金手数料	110円
振込金額	890円

依頼者情報

依頼者	青森 本部
依頼日	2021年07月04日

承認者情報

承認者	一次承認者: 青森 本部 最終承認者: 青森 花子
承認時刻	2021年07月04日 20時22分
承認日	2021年07月04日 20時22分
コメント	-

印刷

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

受取人番号方式の場合

対象の受取人番号で過去200日以内に実施したお取引先の入金先情報が表示されます。

「振込振替入金口座申込書」による新規受取人番号登録後の初回、および既に「事前登録」をしている受取人番号でも一定期間（200日間）ご利用がない場合は、金額入力画面の一覧では入金先情報が表示されません。

「振込振替暗証番号」入力後のお取引実行画面で、現在の入金先情報が表示されます。

※「振込振替暗証番号」は最終承認者が入力します。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●振込振替最終承認

手順1 取引一覧

承認 取引一覧 BSA#001

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンをクリックしてください。
 複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。
 承認待ち承認は、メール通知のメールにのみ表示されます。
 なお、実行されたメール通知はストアドに格納されログアウトするまで有効です。
 フロントページの検索によるメールが確認できる場合があります。

承認待ち取引一覧 (振込振替 (一次承認待ち))

全て	取引内容	承認日時	振込日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	実行
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月08日 2489009	2021年07月09日	振込振替 (振替振込)	210708000000079 07月08日振込	商研 花子	1件	890	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月08日 2489009	2021年07月09日	振込振替 (振替振込)	210708000000086 07月08日振込	商研 花子	1件	1,890	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月08日 2489009	2021年07月09日	振込振替 (振替振込)	210708000000093 07月08日振込	商研 花子	1件	2,890	詳細

[承認](#) [差戻し](#) [削除](#)

承認待ち取引一覧 (振込振替 (最終承認待ち))

全て	取引内容	承認日時	振込日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	実行
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	2021年07月08日 2489009	2021年07月09日	振込振替 (振替振込)	210708000000109 07月08日振込	商研 志郎	1件	890	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2021年07月08日 2489009	2021年07月09日	振込振替 (振替振込)	210708000000116 07月08日振込	商研 志郎	1件	1,890	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2021年07月08日 2489009	2021年07月09日	振込振替 (振替振込)	210708000000123 07月08日振込	商研 志郎	1件	2,890	詳細

[承認](#) [差戻し](#) [削除](#)

承認待ち取引一覧 (総合振込、給与・賞与振込、口座振替、口座振替、ワイドネット【青森ネット】、ワイドネット【全国ネット】、地方税納入)

全て	取引内容	承認日時	振込日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	実行
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	2021年07月18日 1488309	2021年07月18日	総合振込	210708000000099 07月06日振込	商研 志郎	4件	40,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2021年07月20日 1488309	2021年07月24日	給与振込	210708000000047 07月06日振込	商研 志郎	5件	1,500,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2021年07月26日 1488309	2021年07月29日	総合振込	210708000000105 07月06日振込	商研 志郎	2件	6,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2021年07月24日 1488309	2021年07月30日	総合振込	210708000000130 07月06日振込	商研 志郎	4件	10,000	詳細

[承認](#) [差戻し](#) [削除](#)

「承認」メニューをクリックしてください。
 続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込振替（最終承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧
 (振込振替 (最終承認待ち))

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順2 振込振替暗証番号入力

振込振替暗証番号入力画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「振込振替暗証番号」を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号方式の場合

対象の受取人番号で過去200日以内に実施したお取引先の入金先情報が表示されます。

「振込振替入金口座申込書」による新規受取人番号登録後の初回、および既に「事前登録」をしている受取人番号でも一定期間（200日間）ご利用がない場合は、金額入力画面の一覧では入金先情報が表示されません。

「振込振替暗証番号」入力後のお取引実行画面で、現在の入金先情報が表示されます。

※「振込振替暗証番号」は最終承認者が入力します。

取引内容

振込振替暗証番号

次へ

手順3 取引内容を確認・最終承認実行

内容確認[振込振替]画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確認暗証番号」を入力（受取人番号方式の場合は不要）して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

受取人番号方式の場合

お申込みいただいた最新の振込先口座情報が表示されますので、内容をご確認ください。

取引内容

メール通知パスワード（受取人番号方式の場合は不要）

確認暗証番号（受取人番号方式の場合は不要）

承認実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4 承認完了

承認 承認結果 [振込振替] BSH0004

取引内容を確認 承認完了

振込依頼は5月28日扱いです。

振込依頼を受けました。

取引情報	
取引口座	受付済み
取引ID	210527000002117
取引番号	0527009
取引種別	振込振替
振込予定日	指定日 05月28日
取引名	05月27日付成金
振込依頼人名	-

振込元情報	
支払口座	八戸支店 (301) 普通 9999999 代表口座

振込先口座	
振込先金融機関	青森銀行 (0117)
振込先口座	新町支店 (102) 普通 9999999
受取人名	杉村 浩二 様
登録名	株式会社青森興業

振込金額	
入金金額	10,000円
振込手数料	440円
引当合計金額	10,440円

依頼者情報	
依頼者	青森 本部
依頼日	2021年05月27日

承認者情報	
承認者	一宮 美穂 様 / 青森 浩二 様 藤村 孝広 様 / 青森 志郎 様
承認時刻	2021年05月27日 24時00分
承認日時	2021年05月27日 16時04分
コメント	-

< ホームへ < 承認取引一覧へ 印刷

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

● データ伝送承認

手順1 取引一覧

承認 取引一覧 BSHW001

承認する取引を選択の上、「承認」、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。
 複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。
 承認を行う場合は、サイン通知/パスワードが必要です。
 なお、発行されたメール通知(パスワード)はお客様がログアウトするまで有効です。
 プロバイダーの事情によりメールが通知する場合があります。

承認待ち取引一覧 (一次承認待ち)

全て	取引状態	承認日時	振込日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月06日 2480009	2021年07月06日	振込振替 (事前控除)	210706000000150 07月06日付成分	青森 支部	1件	2,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月06日 2480009	2021年07月06日	振込振替 (事前控除)	210706000000167 07月06日付成分	青森 支部	1件	3,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月06日 2480009	2021年07月06日	振込振替 (事前控除)	210706000000174 07月06日付成分	青森 支部	1件	4,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月06日 2480009	2021年07月07日	振込振替 (振込振替)	210706000000112 07月06日付成分	青森 支部	1件	1,890	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月06日 2480009	2021年07月07日	振込振替 (振込振替)	210706000000129 07月06日付成分	青森 支部	1件	2,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月06日 2480009	2021年07月07日	振込振替 (振込振替)	210706000000136 07月06日付成分	青森 支部	1件	1,890	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月06日 2480009	2021年07月07日	振込振替 (振込振替)	210706000000143 07月06日付成分	青森 支部	1件	1,890	詳細

承認待ち取引一覧 (最終承認待ち)

現在、承認待ちの取引はありません。

承認待ち取引一覧 (総合振込、給与・賞与振込、口座振替、ワイドネット【青森ネット】、ワイドネット【全国ネット】、地方税納入)

全て	取引状態	承認日時	振込日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月07日 1683009	2021年07月09日	給与振込	210706000000154 07月09日付成分	青森 支部	6件	21,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月15日 1683009	2021年07月16日	総合振込	210706000000099 07月06日付成分	青森 支部	4件	40,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月26日 1683009	2021年07月29日	総合振込	210706000000105 07月06日付成分	青森 支部	2件	6,000	詳細

承認

「承認」メニューをクリックしてください。
 続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧(総合振込、給与・賞与振込、口座振替、地方税納入)から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧
 (総合振込、給与・賞与振込、口座振替、地方税納入)

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順2 取引内容を確認・承認実行

内容確認[総合振込／給与・賞与振込／口座振替／地方税納入]画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」、総合振込および給与・賞与振込については、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された「トランザクション認証番号」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容



お手持ちの「トランザクション認証用トークン」で二次元コードを読みとり、トークンの液晶画面に

- ①取引種別
- ②振込指定日
- ③支払件数合計
- ④支払金額合計
- ⑤トランザクション認証番号

が表示されますので、読み取り元の画面の表示内容と同じであることを確認し、トランザクション認証番号を入力してください。

確認用パスワード

トランザクション認証番号

承認実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※「ワンタイムパスワード」の入力項目は「総合振込」「給与・賞与振込」操作時のみ表示されます。

手順3 承認完了

承認結果[総合振込／給与・賞与振込／口座振替／地方税納入]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。