

## Web 会計サービスに係るお手続きの変更点

次の場合のお手続きについて変更となりますので、「変更対応一覧表」の該当する項目をご確認ください。

- 請求先預金者を新たに追加したい……………→ 項番「1」
- 既に登録している請求先預金者について「口座番号」を変更したい……………→ 項番「1」
- 既に登録している請求先預金者について「預金者名」「契約者名」を変更したい……………→ 項番「2」
- 既に登録している請求先預金者について「費目情報の金額」を変更したい……………→ 項番「3」

### <<変更対応一覧表>>

項番	項目	現行	変更後
1.	預金者を追加したい	預金者さまに「あおぎんWeb 会計サービス預金口座振替依頼書」に登録内容を記入いただき、ご契約者さま（収納企業）より当行取りまとめて店にご提出。	<p>①預金者さまに「<b>預金口座振替依頼書</b>」を記入・捺印（銀行お届け印）いただき、ご契約者さま（収納企業）より当行に提出ください。</p> <p>当行では、印鑑照合を行ったうえで、提出いただいた「口座振替依頼書」に基づき、口座振替登録を行った後、「口座振替申込書（契約者控）」をご契約者さまに返却いたします。</p> <p>②当行から「口座振替申込書（契約者控）」の返却を受けた後、ご自身でマニュアル「5. 預金者編集（5-1. 預金者登録）」をご覧いただきながら、本サービスへの預金者の登録を行ってください。</p>
		「あおぎんWeb 会計サービス預金口座振替依頼書」（0199.32）	<p>預金口座振替依頼書（0972.01）</p> <p style="text-align: center;"><b>記入方法は&lt;記入方法&gt;参照</b></p>
2.	預金者情報を変更したい。 （預金者名） （契約者名） （当行店舗統廃合による口座番号の変更）	ご契約者さま（収納企業）さまが「あおぎんWeb 会計サービス登録内容変更連絡書」（0199.33）に変更内容を記入いただき、当行取りまとめて店にご提出。	<p>ご契約者（収納企業）さまがマニュアル「5. 預金者編集（5-2. 預金者変更・解約）」をご覧いただきながら、本サービスにおける預金者情報の変更をご自身で行ってください。</p> <p><b>※当行への書類ご提出は不要です。</b></p>
3.	預金者の費目情報の追加や登録金額を変更したい。	収納企業さまが「あおぎんWeb 会計サービス登録内容変更連絡書」（0199.33）に変更内容を記入いただき、当行取りまとめて店にご提出。	